



# CvDesignR

<https://cvdesignr.com/fr>

**Outil en ligne de création de  
CV et lettre de motivation**

# CRÉER SON COMPTE

Allez sur le site soit en tapant « cvdesignr » dans votre barre de recherche, soit en tapant l'adresse du site (ou cliquez) : <https://cvdesignr.com/fr>  
Utilisez de préférence Firefox ou Google Chrome

Voici la page d'accueil du site

Modèles CV et lettres Candidature Conseils et astuces Pour les pros

CONNEXION CRÉER MON CV

## Créez votre CV moderne et professionnel en ligne gratuitement avec CVDesignR

CVDesignR est l'outil de référence pour la création de CV créatifs, professionnels et multilingues en ligne.

Choisissez votre modèle préféré parmi notre sélection moderne et entièrement personnalisable et générez votre CV en format PDF prêt à candidater.

C'EST SIMPLE, C'EST RAPIDE ET C'EST GRATUIT !

COMMENT ÇA MARCHE ? CRÉER MON CV

**Si vous n'avez pas de compte, cliquez sur CRÉER MON CV.**

Une fois votre compte créé, il faudra appuyer directement sur le cadre CONNEXION les prochaines fois.

# CRÉER SON COMPTE (suite)

Il y a plusieurs façons de se connecter :

1/ En utilisant vos identifiants : Pôle emploi ou Facebook ou LinkedIn ou Gmail. (si vous faites ce choix, allez directement en page 7 de cette présentation)

2/ Vous pouvez aussi créer un compte en dehors de ceux proposés.

Voici la page du site

Pas encore de compte ? [S'inscrire](#)



## Connexion

Bienvenue de nouveau sur CVDesignR 🖐️

 Se connecter avec Pôle emploi

 Se connecter avec LinkedIn

 Se connecter avec Facebook

 Se connecter avec Google

# CRÉER SON COMPTE (suite)

Si vous choisissez de créer un compte en dehors de ceux proposés :

Pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Si vous choisissez cette option, la fenêtre ci-dessous s'ouvre et il faut rentrer votre adresse mail et un mot de passe + lire puis cocher les CGU (Conditions Générales d'Utilisation et de vente). Un e-mail de validation avec un lien vous sera envoyé sur votre boîte mail, il faudra cliquer dessus pour valider votre compte.

Ou s'inscrire avec son email

Email

Mot de passe

J'ai lu et accepté les [Conditions Générales d'Utilisation et de Vente](#) ainsi que la [Politique de confidentialité](#).

CRÉER MON COMPTE

Votre mot de passe doit faire entre 8 et 50 caractères et contenir au moins une lettre et un chiffre.

**IMPORTANT : notez toujours vos identifiants et mots de passe !**



Connexion

Bienvenue de nouveau sur CVDesignR

Se connecter avec Pôle emploi

Se connecter avec LinkedIn

Se connecter avec Facebook

Se connecter avec Google

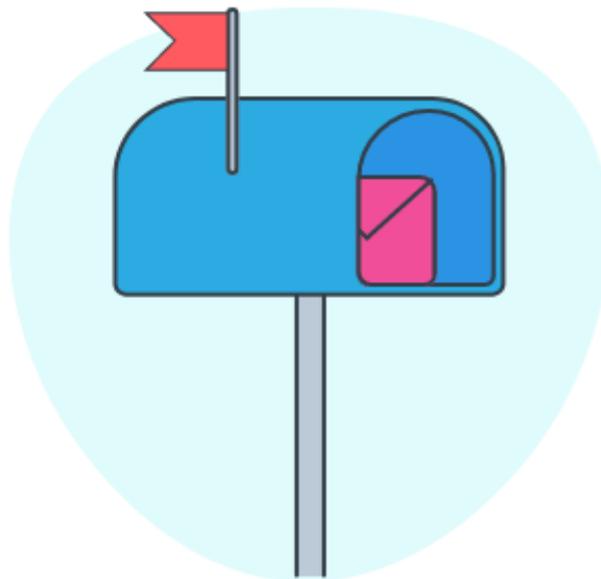
# CRÉER SON COMPTE (suite)

Le message suivant va s'afficher une fois que vous avez tapé votre adresse mail et créé votre mot de passe + CGU cochées



[maison.emploi@paysvoironnais.com](mailto:maison.emploi@paysvoironnais.com) n'est pas votre email ?

**Vérifiez votre boîte email dès maintenant**



Nous vous avons envoyé un email de vérification à [maison.emploi@paysvoironnais.com](mailto:maison.emploi@paysvoironnais.com)

Nous attendrons ici jusqu'à ce que vous vérifiez votre adresse e-mail.

# CRÉER SON COMPTE (suite)

E-mail de validation. Si vous ne l'avez pas reçu, vérifiez dans vos SPAM (appelés aussi « Courriers indésirables » sur certaines boîtes mail). Sinon retournez sur le site et cliquez sur « Valider mon compte » :

De: "CVDesignR" <no-reply@cvdesignr.com>  
À: "maison emploi" <maison.emploi@paysvoironnais.com>  
Envoyé: Lundi 21 Décembre 2020 16:35:36  
Objet: Validation d'inscription



Bonjour,

Pour confirmer votre inscription sur CVDesignR et commencer à utiliser le service, veuillez cliquer sur ce lien :

Cliquez sur le cadre :  
« Valider mon compte »

Valider mon compte

À bientôt sur <https://cvdesignr.com>

Bien cordialement,  
L'équipe CVDesignR

# CRÉER SON COMPTE

En cliquant sur le lien, vous êtes renvoyé vers la page ci-dessous. Il vous suffit de compléter ce qui vous est demandé et de cliquer sur le cadre « **Continuer** »



## Bienvenue sur CVDesignR

Dites-nous en plus sur vous ! Nous compléterons automatiquement certaines informations pour vous concentrer sur l'essentiel.

Prénom

Jean

Nom de famille

Dupont

Votre genre

 Femme

 Homme

**CONTINUER**

# CRÉER SON COMPTE

Au fil des pages, voici ce que l'on va vous demander. Choisir ce qui correspond à votre situation actuelle et votre recherche et cliquez sur « Continuer » à chaque fois.

 **Bienvenue sur CVDesignR,**

## Maison

Parlez-nous de votre projet professionnel

 **Vous êtes**

Sélectionnez ce qui vous convient le mieux 

Sans emploi

Collégienne / Lycéenne

Étudiante

Apprentie

Employée

Cadre / Dirigeante

Indépendante

# CRÉER SON COMPTE (suite)

Au fil des pages, voici ce que l'on va vous demander. Choisir ce qui correspond à votre situation actuelle et votre recherche et cliquez sur « Continuer » à chaque fois.

 Vous êtes

Sans emploi

 Vous avez pour objectif

Sélectionnez votre objectif

Emploi

Reconversion professionnelle

Alternance / apprentissage

Stage

Emploi saisonnier, job d'été

## A SAVOIR :

Vos choix ne seront pas bloquants pour la suite, vous pouvez très bien rechercher à la fois un emploi et une alternance par exemple. Dans ce cas, choisissez « par défaut », cela leur sert à faire des statistiques mais ne gênera en rien la création de votre/vos CV

Ignorer

CONTINUER

# CRÉER SON CV

Voici la page où va commencer la création de votre CV.



JE VEUX CRÉER UNE LETTRE

## Maison , créons votre premier CV ensemble

Donnez un nom à votre CV

exemples: Recherche CDI, S

Par exemple : CV emploi ou CV alternance ou CV vendeur... Vous allez voir plus loin que nous pouvons avoir plusieurs CV sur CvdesignR et afin de les retrouver plus facilement il est important de bien les nommer !

Précisez le poste recherché, à défaut le secteur d'activité

exemples: Technicien agricole, Chef de produit...

Le pays et la langue de destination de votre CV

France

Français

### A SAVOIR :

Il est important de mettre un titre sur votre CV qui va correspondre au poste ou à la formation que vous recherchez. Dans le cadre d'une recherche de stage, de travail sur votre projet, vous pouvez noter un titre comme : « Découvrir le métier de.... ».

# CRÉER SON CV

Vous allez maintenant choisir le modèle de votre CV. La plupart des modèles sont gratuits mais attention certains sont payants. C'est écrit dessus. Lorsque vous cliquez sur un modèle, celui-ci s'affiche dans une fenêtre sur votre droite. Ne vous arrêtez pas aux couleurs, vous pourrez les modifier sans problème ! Une fois que vous avez choisi votre modèle, cliquez sur le cadre rose « Personnaliser mon CV ». Si vous voyez que le modèle ne convient pas au contenu de votre CV en le rédigeant, pas de soucis, vous pourrez en choisir un autre facilement par la suite.

## Je choisis mon modèle

Vous pourrez changer de modèle lors de la création de votre CV sans perdre vos données

Filtrer

Liste

The screenshot shows a user interface for selecting CV templates. On the left, there's a sidebar with filters and a list of templates. The main area shows a preview of a selected template for 'Laëtica Martin'. The word 'GRATUIT' is highlighted in a yellow box. Other templates are also shown, some with 'GRATUIT' and others with 'Payant' labels.

Granite

Nickel

Comète

Ignorer

Info GRATUIT OU PAYANT

PERSONNALISER MON CV

Noms des CV

The screenshot shows a preview of a CV for 'Laëtica Martin'. The CV is displayed in a blue-themed layout. It includes a profile section, diplômes et formations, expériences professionnelles, and compétences. The name 'Laëtica Martin' is at the top, followed by 'Nom du poste recherché'. The CV content is organized into sections with icons and text.

# VOCABULAIRE POUR BIEN SE COMPRENDRE



## Maison EMPLOI

### CONSEILLÈRE EMPLOI FORMATION

✉ luciepro@gmail.com

📍 1, rue AAA  
3850 VOIRON

☎ 00 00 00 00 00

Expérience de plus de 10 ans dans l'accompagnement de publics (jeunes scolaires et/ou en insertion sociale et professionnelle), de partenaires et d'entreprises.

Compétences
Accueil, accompagnement et suivi des publics (individuel / collectif)
Conduite de projets et organisation d'événements
Développement et fidélisation d'un réseau de partenaires et d'entreprises
Veille législative et traitement de la dimension administrative liée au poste de travail

Expériences professionnelles	
Depuis juillet 2009	<b>Conseillère emploi formation</b> Maison de l'Emploi et de la formation des Pays Voironnais et Sud Grésivaudan Voiron En charge de l'alternance et référente Armées.
2008	<b>Professeur de formation musicale</b> Ecole de musique Saint Vallier
D'août 2004 à juillet 2008	<b>Assistante d'éducation et soutien scolaire</b> Lycée Henri Laurens Saint Vallier En externat et internat et soutien scolaire pour le centre social de St Vallier dans les quartiers pour les 6-16 ans.
De 1999 à 2004	<b>Intérimaires (week-ends et vacances scolaires)</b> Manpower/Adecco/Adequat Ardèche et Drôme Postes: production en agro alimentaire, ouvrière agricole et vendanges

Formations	
2009	Titre professionnel « Conseillère en Insertion Professionnelle »

Contact
📅 Née le 05/04/1983
📄 Permis B
🚗 Véhicule personnel
🗑️ + +
Atouts
Aisance relationnelle .....
Capacité d'analyse et de synthèse ..... ✍️ 🗑️
Organisée .....
Esprit d'équipe .....

Informatique
Pack Office
Logiciels: I Milo, ABC Vision / Zimbra, Lotus
Kalros: Dude, OufForm et Opus

Centres d'intérêt
Musique / Bénévole lors de l'organisation de festivals

On va parler de :

- **Blocs** : Compétences/Expériences/Formation/Atouts/Informatique ...

-  **Icônes** : ce sont les images qui s'affichent lorsque l'on glisse la souris sur la page

La couleur gris/bleu indique sur quel bloc on est sur la page

Dans chaque bloc il y a des **lignes**. Chaque compétence ou expérience ou formation ou connaissance correspondra à une ligne.

# MODALITÉS PRATIQUES DU SITE : LES ICÔNES

The screenshot shows a CV editor interface with several sections and icons:

- Contact:** Includes fields for email (luciepro@gm...), address (1, rue AAA, 3850 VOIRON), and phone number (00 00 00 00 00). An edit icon (crayon) is present.
- Expériences professionnelles:** A section titled "Expériences professionnelles" with a sub-section "Conseillère emploi formation" at "Maison de l'Emploi et de la formation des Pays Voironnais et Sud Grésivaudan Voiron". It includes dates "Depuis octobre 2015" and a description "En charge de l'alternance et référente Armées.". Edit and delete icons are present.
- Personal Info:** Includes "Née le 05/04/1983", "Permis B", and "Véhicule personnel". An edit icon is present.
- Navigation Bar:** At the top, there are icons for delete, multi-directional arrow, and plus sign.



Une fois le modèle de CV choisi, vous allez donc commencer à le compléter. Pour cela vous devez à chaque fois appuyer sur l'**icône du crayon** pour modifier les informations pré-remplies. Il y a 2 icônes de crayon mais ils ont la même fonction !



**La poubelle :** permet de supprimer une ligne ou un bloc. Astuce : si vous avez supprimé quelque chose dont vous aviez finalement besoin, pas de panique, il vous suffit d'appuyer sur la **flèche** qui s'affiche dans la barre du haut de votre écran pour revenir en arrière !



Mes documents >

CV exemple jeunes



France Français ▾



**La multi flèche :** permet de déplacer un bloc ou une ligne



**Le + :** permet d'ajouter une ligne. Attention par défaut, la nouvelle ligne se met en premier dans le bloc. Si besoin vous pourrez donc la déplacer à l'aide de la multi-flèche

Maison EMPLOI

CONSEILLÈRE EMPLOI FORMATION

✉ luciepro@gmail.com  
📍 1, rue AAA  
3850 VOIRON  
☎ 00 00 00 00 00

Informations générales

Informations supplémentaires

Titre sur le CV

Conseillère emploi formation

Votre accroche

Expérience de plus de 10 ans dans l'accompagnement de publics (jeunes scolaires et/ou en insertion sociale et professionnelle), de partenaires et d'entreprises

Visible

Email



luciepro@gmail.com



Date de naissance

5 Avril 1983

Utiliser l'âge



Nationalité

- Choisir -



Situation

- Choisir -

METTRE À JOUR

### A SAVOIR :

Le bloc comportant vos coordonnées et le titre de votre CV a **2 volets** donc attention à bien aller sur les 2 !

Vous pouvez **cocher ou décocher** les informations que vous souhaitez faire apparaître ou non sur votre CV.

Pensez toujours et pour tous les blocs à bien cliquer sur le bouton rose **METTRE À JOUR** afin que les informations/modifications saisies soient bien prises en compte.

# LES BOUTONS A GAUCHE DE L'ECRAN



Modèles

Permet de changer de modèle de CV. Toujours faire attention si le modèle est payant ou gratuit. En fonction du contenu de votre CV, certains modèles seront plus adaptés que d'autres donc n'hésitez pas à faire des essais. Cela ne modifiera en aucun cas le contenu de votre CV !



Informations

Permet d'aller directement au bloc de vos coordonnées. Attention, pensez bien aux 2 volets à compléter !



Options mise en page

Va vous permettre de travailler sur l'aspect visuel de votre CV : couleurs, style d'écriture, taille des caractères... Nous reviendrons plus loin sur ces options.



Photo de profil

Vous permet d'ajouter une photo sur votre CV que vous téléchargerez. Ce n'est pas obligatoire, à vous de choisir ! Si vous optez pour la mettre, attention à choisir une photo qui fasse professionnel !



Logos

Vous permet d'ajouter des logos si par exemple, vous souhaitez illustrer vos loisirs ou mettre les logos des entreprises pour lesquelles vous avez travaillé.



Ajouter un bloc

Vous permet d'ajouter un bloc. En effet, sur certains modèles de CV il peut manquer des informations que vous souhaiteriez faire apparaître (informatique, langues,...). Il faudra alors choisir où vous insérez le bloc dans le CV. Plusieurs propositions de blocs sont faites et si rien ne correspond, vous avez un « Bloc de contenu libre »



Révéler l'éditeur

Affiche les icônes pour chaque bloc et ligne

The screenshot shows a CV editor interface. On the left, there is a list of skills (Compétences) with icons for deleting and adding blocks. The skills listed are: 'Accueil, accompagnement et suivi des publics (individuel / collectif)', 'Conduite de projets et organisation d'événements', 'Développement et fidélisation d'un réseau de partenaires et d'entreprises', and 'Veille législative et traitement de la dimension administrative liée au poste de travail'. On the right, there is a 'Contact' section with fields for 'Née le 05/04/1983', 'Permis B', and 'Véhicule personnel'. Below the contact section, there is an 'Atouts' section with 'Aisance relationnelle' and a progress indicator. At the bottom of the skills list, there is a small icon for adding a block.

## À SAVOIR !

Vous avez la possibilité dans certains blocs de pouvoir « Estimez » votre niveau. Cette option se trouve dans les blocs suivants : Compétences / Atouts / Langues / Informatique. Pour l'activer, il suffit, dans la ligne concernée, de cocher la case « Estimez votre niveau » et de faire bouger le curseur sur la barre.

Concernant le bloc « Atouts », qui correspond à vos qualités, nous vous conseillons de mettre le curseur « à fond » !

MODIFIER UN CONTENU

Compétence\*

Accueil, accompagnement et suivi des publics (individuel / collectif)

Estimez votre niveau

Afficher une barre de compétence opérationnelle



Détails

**B** *I* U ☰ **A**  $x^2$  ↻ ☰ ☰ [BBCODE]

### A SAVOIR :

Pour chaque ligne de votre CV, vous aurez la possibilité de détailler des informations en ayant plusieurs options de mise en forme. Vous pourrez également mettre des liens hypertextes (renvoient vers une page internet). N'hésitez pas à faire des tests lorsque vous ne connaissez pas la significations des icônes ! Elles correspondent aux mêmes que sur les logiciels de traitement de texte.

Lorsque vous passez la souris sur les icônes, leur signification (en anglais) s'affiche. Vous pouvez mettre en gras, italique, souligner et justifier le texte. Lister les informations, modifier la couleur...

← **OPTIONS**  
Personnalisez les couleurs, les tailles, les polices...

Modèles

Informations

Options mise en page

Photo de profil

Logos

Ajouter un bloc

Révéler l'éditeur

**Couleurs / Marges / Polices**

Couleur du Nom 

Couleur du Poste recherché 

Photo arrondie  Oui  Non

Nom majuscule  Oui  Non

Libellé Contact

Couleur des titres 

Couleur des établissements 

Couleur des barres de niveaux 

Police des textes

Taille des textes 

Taille des textes d'en-tête 

Police des titres

Taille des titres 

# LA MISE EN PAGE

**Elle va vous permettre de choisir les couleurs, les polices et tailles des textes, les marges entre les blocs...**

Lorsque vous cliquez sur le bouton « Options mise en page », une fenêtre s'ouvre. Prenez le temps de lire l'ensemble des options proposées avant de commencer !

**Quelques conseils :**

- **Lisibilité** avant tout, choisissez **1 ou 2 polices de textes** maximum
- **2 ou 3 couleurs** maximum
- Mettez sur le **contraste des informations** en ajustant les polices. Par exemple : mettre en gras les informations principales (diplôme, poste occupé...)
- **Harmonisez** la mise en page de votre CV et Lettre de motivation : choisissez la même couleur par exemple.

# MISE EN PAGE (suite)

## Comment garder la même couleur ?

Lorsque vous cliquez sur l'un des carré de couleurs, la fenêtre suivante s'affiche :



Une fois que vous avez trouvé la couleur qui vous convient, vous trouvez sa référence **ici**. Pensez à toujours cliquer sur « Valider » ! La couleur que vous allez choisir apparaîtra ensuite dans l'ensemble des zones où vous pouvez choisir de la couleur dans « Palette de couleur du CV. »

Vous pouvez aussi faire le choix de noter la référence ou la sélectionner avec votre souris : faites un clic droit et cliquez sur « Copier » puis allez dans la zone de couleur où vous souhaitez mettre la même et faites un clic droit et cliquez sur « Coller » ou réécrivez la référence si vous avez fait le choix de la noter !

# QUELQUES PETITS CONSEILS & ASTUCES

Il est indispensable d'organiser **le contenu** de votre CV.

Votre CV est votre **carte de visite**, il faut que vous soyez à l'aise avec son contenu et sa mise en forme !

- Utilisez les blocs de contenu pour **structurer** votre CV en sections
- Ajoutez un **titre** clair mentionnant le poste ou la formation en alternance que vous recherchez et faites une **phrase d'accroche** courte appelée aussi « **Pitch** »
- Notez vos expériences et formations **anti-chronologiquement** = du + récent au + ancien
- Pensez à **détailler les tâches/missions** que vous avez réalisées dans vos stages ou emplois. Si vous avez une formation et/ou une expérience significative dans le poste ou la formation en alternance que vous recherchez, vous pouvez vous permettre de mettre un **bloc « Compétences »** où vous listerez l'ensemble des savoirs-faire que vous avez ACQUIS et pour lesquels vous êtes autonome.
- Prenez le temps de bien **relire votre CV** pour vérifier qu'il n'y a pas d'erreurs, de fautes d'orthographe et faites le relire à d'autres personnes.

# QUELQUES PETITS CONSEILS & ASTUCES (suite)

- Pensez à « **Équilibrer** » votre CV : pour cela vous pouvez déplacer certains blocs pour que les informations soient visuellement autant à droite qu'à gauche, vous servir des barres de niveaux, changer de modèle de CV ...

Lu PI

CONSEILLÈRE EMPLOI FORMATION

✉ luciepro@gmail.com  
📍 1, rue AAA  
3850 VOIRON  
☎ 00 00 00 00 00

### Expériences professionnelles

- Depuis juillet 2009 **Conseillère emploi formation**  
Maison de l'Emploi et de la formation des Pays Voironnais et Sud Grésivaudan Voiron  
En charge de l'alternance et référente Armées.
- 2008 **Professeur de formation musicale**  
École de musique Saint Vallier
- D'août 2004 à juillet 2009 **Assistante d'éducation et soutien scolaire**  
Lycée Henri Laurens Saint Vallier  
En externat et internat et soutien scolaire pour le centre social de St Vallier dans les quartiers pour les 6-16 ans.
- De 1999 à 2004 **Intérimaires (week-ends et vacances scolaires)**  
Manpower/Adrecco/Adequat Arliche et Drôme  
Postes: production en agro alimentaire, ouvrière agricole et vendanges

### Formations

- 2009 **Titre professionnel « Conseillère en Insertion Professionnelle »**  
AFPA Marseille
- 2004 **Licence Sciences de l'Éducation**  
Université Pierre Mendès France Grenoble
- 2003 **DEUG de Lettres Modernes**  
Université Stendhal Valence

### Atouts

- Aisance relationnelle ★★★★★★
- Capacité d'analyse et de synthèse ★★★★★★
- Organisation ★★★★★★
- Esprit d'équipe ★★★★★★

### Centres d'intérêt

Musique / Bénévole lors de l'organisation de festivals musicaux  
Sports Tennis, randonnées, volley-ball

### Contact

- 📅 Née le 05/04/1983  
📄 Permis B  
🚗 Véhicule personnel

### Informatique

#### Pack Office

Logiciels: I MIO, ABC  
Vision / Zimbra, Lotus  
Kairo: Duda, OufForm et Opus



Lu PI

CONSEILLÈRE EMPLOI FORMATION

✉ luciepro@gmail.com  
📍 1, rue AAA  
3850 VOIRON  
☎ 00 00 00 00 00

### Expériences professionnelles

- Depuis juillet 2009 **Conseillère emploi formation**  
Maison de l'Emploi et de la formation des Pays Voironnais et Sud Grésivaudan Voiron  
En charge de l'alternance et référente Armées.
- 2008 **Professeur de formation musicale**  
École de musique Saint Vallier
- D'août 2004 à juillet 2008 **Assistante d'éducation et soutien scolaire**  
Lycée Henri Laurens Saint Vallier  
En externat et internat et soutien scolaire pour le centre social de St Vallier dans les quartiers pour les 6-16 ans.
- De 1999 à 2004 **Intérimaires (week-ends et vacances scolaires)**  
Manpower/Adrecco/Adequat Arliche et Drôme  
Postes: production en agro alimentaire, ouvrière agricole et vendanges

### Formations

- 2009 **Titre professionnel « Conseillère en Insertion Professionnelle »**  
AFPA Marseille
- 2004 **Licence Sciences de l'Éducation**  
Université Pierre Mendès France Grenoble
- 2003 **DEUG de Lettres Modernes**  
Université Stendhal Valence

### Centres d'intérêt

Musique / Bénévole lors de l'organisation de festivals musicaux  
Sports Tennis, randonnées, volley-ball

### Contact

- 📅 Née le 05/04/1983  
📄 Permis B  
🚗 Véhicule personnel

### Atouts

- Aisance relationnelle ★★★★★★
- Capacité d'analyse et de synthèse ★★★★★★
- Organisation ★★★★★★
- Esprit d'équipe ★★★★★★

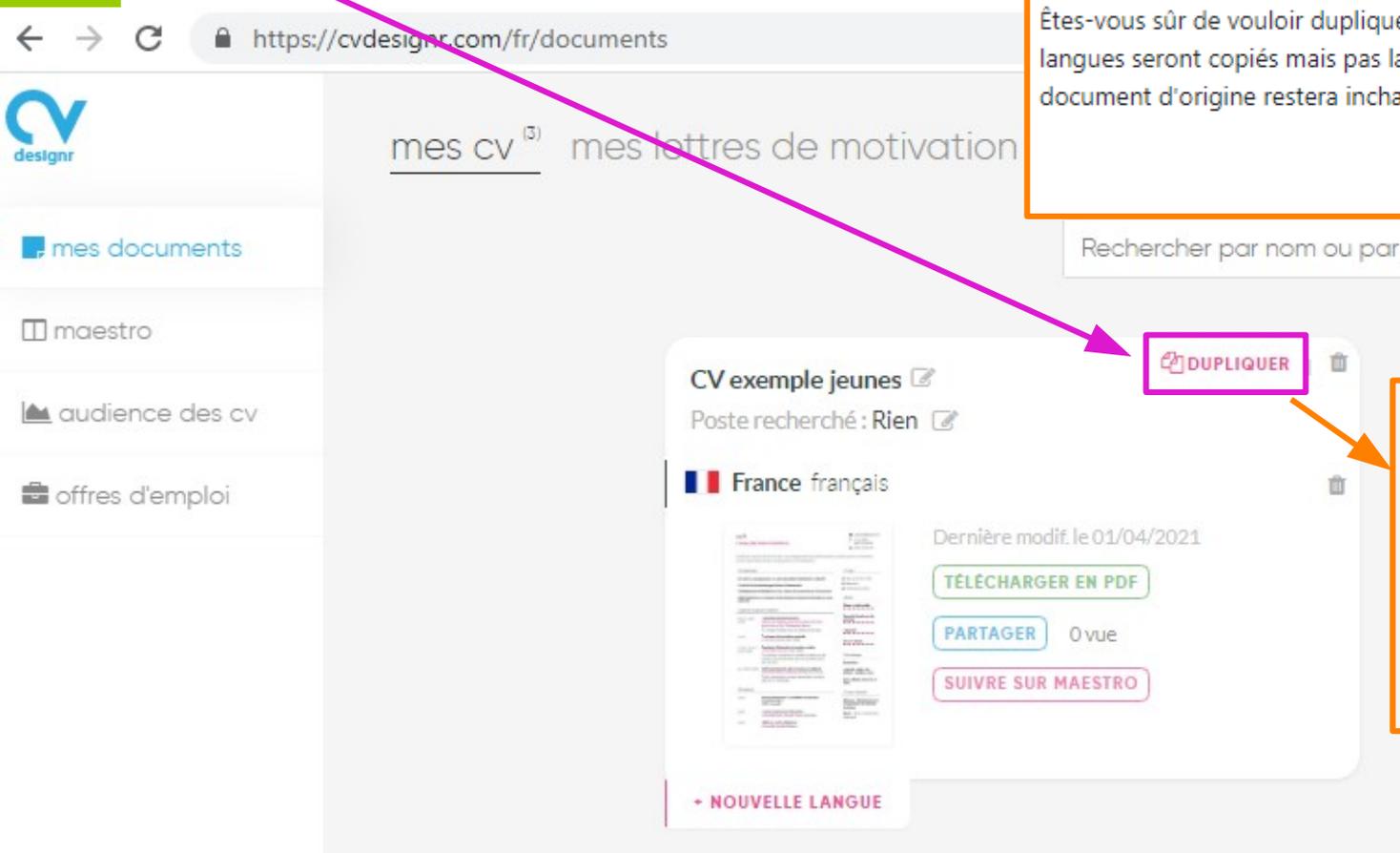
### Informatique

- Pack Office ★★★★★★
- Logiciels: I MIO, ABC  
Vision / Zimbra, Lotus ★★★★★★
- Kairo: Duda, OufForm et Opus ★★★★★★



# QUELQUES PETITS CONSEILS & ASTUCES (suite)

- Vous pouvez « **DUPLIQUER** » vos CV et lettre de motivation. Cela veut dire : faire une copie de votre document. Attention à bien penser à renommer vos nouveaux documents pour vous y retrouver ! Pour **DUPLIQUER**, rien de + facile, allez sur la page d'accueil en cliquant sur le logo  en haut à gauche de votre écran et cliquez sur **DUPLIQUER** le document de votre choix.



The screenshot shows the cvdesignr.com website interface. The browser address bar displays "https://cvdesignr.com/fr/documents". The main content area shows a document titled "CV exemple jeunes" with a "DUPLIQUER" button highlighted in pink. The document is for "France français" and was last modified on "01/04/2021". Below the document preview are buttons for "TÉLÉCHARGER EN PDF", "PARTAGER" (0 vue), and "SUIVRE SUR MAESTRO". A pink arrow points from the text above to the "DUPLIQUER" button.

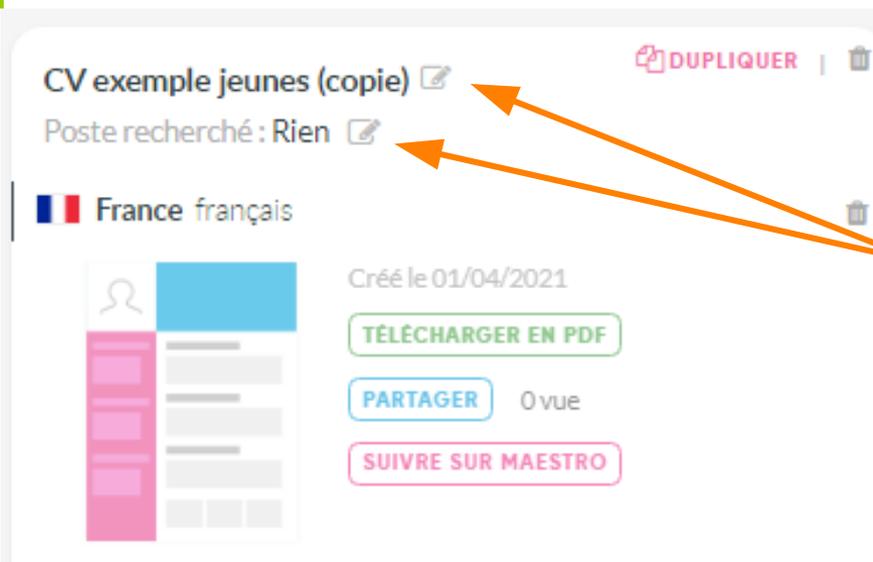
cvdesignr.com indique  
Êtes-vous sûr de vouloir dupliquer ce document ? Les variantes de langues seront copiés mais pas la personnalisation du design. Le document d'origine restera inchangé.

**OK** **Annuler**

Lorsque vous cliquez sur « **DUPLIQUER** », le message suivant s'affiche, il suffit d'appuyer sur **OK**

# QUELQUES PETITS CONSEILS & ASTUCES (suite)

## - Suite de l'option « DUPLIQUER »



Sur la page d'accueil, apparaît alors votre nouveau document qui reprend le nom de votre ancien CV en ajoutant (copie) entre parenthèse. Pensez bien à renommer votre document en appuyant sur l'icône du crayon et de changer également le poste si nécessaire.

## MAIS À QUOI CELA SERT DE DUPLIQUER ?

- Pour les CV cela vous permet de **faire un CV par type de poste recherché**. Par exemple si vous recherchez une alternance et un job alimentaire en parallèle, vous pouvez faire un CV alternance et un CV emploi. Les titres et phrases d'accroches ne seront pas les mêmes !

- Pour les **lettres de motivations**, cela vous permet de les **individualiser** pour chaque entreprise et de **garder une trace de vos démarches** ! Pensez bien à mettre pour la lettre, la ou les même(s) couleur(s) que sur votre CV. Cela fera vraiment une candidature professionnelle !

# LA LETTRE DE MOTIVATION



- Pour y accéder, rendez-vous sur la page d'accueil en cliquant sur le logo  
L'écran ci-dessous s'affiche. Vous cliquez alors sur « mes lettres de motivation »

https://cvdesignr.com/fr/documents

cvdesignr

- mes documents
- maestro
- audience des cv
- offres d'emploi

mes cv (4) **mes lettres de motivation (4)**

Rechercher par nom ou par poste...

CV exemple jeunes (copie) [DUPLIQUER](#)

Poste recherché : Rien

France français

Créé le 01/04/2021

TÉLÉCHARGER EN PDF

PARTAGER 0 vue

SUIVRE SUR MAESTRO

+ NOUVELLE LANGUE

CV exemple jeunes [DUPLIQUER](#)

Poste recherché : Rien

France français

Dernière modif. le 01/04/2021

TÉLÉCHARGER EN PDF

PARTAGER 0 vue

SUIVRE SUR MAESTRO

+ NOUVELLE LANGUE

# LA LETTRE DE MOTIVATION (suite)

- L'écran ci-dessous s'affiche. Il vous est demandé de donner un nom à votre lettre et de préciser le poste recherché. Si vous recherchez une alternance, vous pouvez par exemple mettre le nom de la formation que vous souhaitez préparer à la place du poste.

## Bonjour Maison !

Choisissez s'il s'agit d'un CV ou d'une lettre de motivation. Donnez-lui un nom pour vous y retrouver et indiquez le poste que vous recherchez.

CV **Lettre de motivation**

Donnez un nom à votre lettre

exemples: Lettre entreprise/poste, Modèle lettre stage...

Précisez le poste recherché, à défaut le secteur d'activité \*

exemples: Technicien agricole, Chef de produit...



**CRÉER LE DOCUMENT**

\* Champs requis

Cliquez sur « Créer le document »

# LA LETTRE DE MOTIVATION (suite)

- L'écran ci-dessous s'affiche. Attention il faudra bien remettre vos coordonnées de contact. En passant dessus avec votre souris, l'icône du crayon s'affiche pour que vous puissiez effectuer vos modifications.

Mes lettres LM alternance CAP France (français) TÉLÉCHARGER Tutoriel Aide Mon compte

Modèles Informations

## Maison EMPLOI

maison.emploi@paysvoironnais.com  
8 bd Haussmann 75008 PARIS  
06 12 34 56 78

*Destinataire*  
*Adresse entreprise*  
*Code postal Ville*  
*Pays*

À ..., le ...

**Objet :** *Le titre du poste pour lequel vous postulez et la référence de l'annonce si elle existe*

*Saisissez un résumé de vos compétences et de votre expérience.*

Options de personnalisation

### PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

Couleur principale [black swatch]  
Couleur secondaire [blue swatch]  
Police principale Lato [dropdown]  
Normal [dropdown]  
Taille des textes [slider]  
Lato [dropdown]

Des offres qui vous correspondent

Trouvez l'offre d'emploi qui vous correspond parmi nos 200 000 annonces !

**Vous pouvez choisir votre modèle de lettre. Choisissez bien un modèle GRATUIT !**

# LA LETTRE DE MOTIVATION (suite)

- Vous avez aussi des options de mise en page avec une barre pour dérouler les options

Mes lettres LM alternance CAP France (français) TÉLÉCHARGER Tutoriel Aide Mon compte

Modèles Informations

Maison EMPLOI

maison.emploi@paysvoironnais.com  
8 bd Haussmann 75008 PARIS  
06 12 34 56 78

Destinataire  
Adresse entreprise  
Code postal Ville  
Pays

Options de personnalisation

PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

Couleur principale  
Couleur secondaire  
Police principale Lato Normal  
Taille des textes

Options de personnalisation

PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

Police des titres Lato Normal  
Taille des titres  
Marges en haut et en bas  
Nom majuscule  Oui  Non  
Afficher l'objet  Oui  Non

Comme pour le CV vous pourrez choisir la couleur, la police, la taille des textes ... Pensez à reprendre la/les couleur(s) de votre CV !

# LA LETTRE DE MOTIVATION (suite)

- Vous pourrez aussi mettre en page le bloc où vous allez saisir le contenu de votre lettre de motivation. Les options sont les suivantes :

À ..., le ...

Objet : Le titre du pos



ce si elle existe

Saisissez un résumé de vos compétences et de votre expérience.

Cela aide un employeur potentiel à se faire rapidement une idée de ce que vous avez à offrir.

Mettre le texte/un mot, en **gras**, en *italique* ou souligné

Options d'alignement du texte :

**Justifié**

Aligné à gauche

Centré

Aligné à droite

Permet de mettre des retraits sur la **droite** ou la gauche

Ce sont les mêmes icônes que sur un logiciel de traitement de texte. Si vous ne savez toujours pas à quoi elles correspondent, saisissez un bout de votre texte et testez !

# TÉLÉCHARGER SES DOCUMENTS

Vous avez plusieurs possibilité pour télécharger vos documents.

1/ Soit aller sur la page d'accueil et cliquez sur « **Téléchargez en PDF** »



mes documents

maestro

audience des cv

offres d'emploi

mes cv <sup>(1)</sup> mes lettres de motivation <sup>(1)</sup>

Rechercher par nom ou par poste...

CV alternance 

 DUPLIQUER | 

Poste recherché : BTS Gestion de la PME en alternance 

 France français 

Dernière modif le 01/04/2021

**TÉLÉCHARGER EN PDF**

PARTAGER 0 vue

SUIVRE SUR MAESTRO

LE PAYSAN

Pays Voironnais | Sud Grésivaudan

# TÉLÉCHARGER SES DOCUMENTS (suite)

2/ Soit ouvrir le document que vous souhaitez télécharger. Il vous suffit de cliquer sur le bouton en haut à droite de l'écran « Télécharger / Postuler »

Mes documents > CV alternance > Français

↻ ↺

↓ TÉLÉCHARGER / POSTULER

Modèles

Informations

Options mise

Maison EMPLOI

BTS Gestion de la PME en alternance

maison.emploi@paysvoironnais.com

8 bd Haussmann 75008 PARIS

25 ans

Permis de conduire

Véhicule personnel

## À SAVOIR !

Le téléchargement se fera TOUJOURS en PDF. Cela tombe bien car c'est le format dans lequel vous devez toujours envoyer vos candidatures pour être sûr que la mise en page de vos documents soit conservée !

# TÉLÉCHARGER SES DOCUMENTS (suite)

Lorsque vous téléchargez votre CV, la fenêtre ci-dessous s'affiche. À vous de voir ce que vous souhaitez faire ! **ATTENTION** : si vous partagez sur les réseaux sociaux, assurez-vous d'avoir un profil professionnel, sinon évitez ! Vous pouvez postuler en ligne mais la plupart des offres vont vous renvoyer sur des plateformes. Préférez donc le téléchargement !

## Postuler - Télécharger - Partager

### Postuler en ligne

Cette fonctionnalité n'est pas disponible car il reste des contenus d'exemple sur votre CV. Modifiez ou supprimez ces informations et faites découvrir votre CV à des milliers de recruteurs.

[Voir des offres d'emploi](#)

### Télécharger sur mon ordinateur

**TÉLÉCHARGER EN PDF**



### Partager sur les réseaux sociaux

<https://cvdesignr.com/p/5> **COPIER**

[+ Voir l'audience de ce lien](#)

# SE DÉCONNECTER

Allez sur la page d'accueil et cliquez sur le bouton « Déconnexion »



mes cv <sup>(1)</sup> mes lettres de motivation <sup>(1)</sup>

Rechercher par nom ou par poste...

CV alternance

DUPLIQUER |

Poste recherché : BTS Gestion de la PME en alternance

France français



Dernière modif. le 01/04/2021

TÉLÉCHARGER EN PDF

PARTAGER 0 vue

SUIVRE SUR MAESTRO

+ NOUVELLE LANGUE

Mon compte

Aide

Déconnexion



**Maintenant c'est à vous !**

**Bonne création et n'hésitez pas à  
contacter votre conseiller pour qu'il  
vous aide si besoin !**