



RÉFÉRENT PÉRISCOLAIRE H/F

COMMUNE DE TULLINS

Référence de l'offre : MDE-221010-1419

DESCRIPTION DU POSTE :

MISSIONS :

Pilotage du dispositif périscolaire à l'échelle des établissements scolaires

- Centraliser les inscriptions sur les temps périscolaires, mettre au point les listings d'inscrits et assurer leur mise à jour
- Assurer la commande repas quotidiennement et être en lien étroit avec le référent de la restauration scolaire quotidiennement
- Etablir les règles de vie en collectivité
- Contribuer à instaurer une relation de qualité avec les différents intervenants sur les temps périscolaires : agent d'entretien, directeurs, enseignants, ATSEM, AESH
- Coordonner les actions et projets périscolaires
- Organiser la communication sur les temps périscolaires et assurer la relation aux parents, directeurs, enseignants et partenaires
- Soutenir et accompagner l'équipe éducative dans l'élaboration du contenu des activités périscolaires
- Développer des projets pour enrichir les temps périscolaires, en partenariat avec les acteurs/événements du territoire
- Élaborer et mettre en oeuvre le projet pédagogique.
- Construire et participer au développement d'une démarche coopérative de projet

Coordination de l'équipe d'animateurs/rices

Investissement et participation active à la vie du service et des accueils périscolaires

- Suivre l'encadrement des activités de loisirs et adaptation aux différents publics
- Encadrer en cas de besoin un groupe d'enfant
- Animer les réunions d'équipes d'animateurs et réaliser un compte rendu
- Concevoir les séances en adaptant les supports d'animation
- Assurer la planification des temps d'animation en respectant les rythmes des enfants
- Gestion de la vie quotidienne (aménagement des locaux, encadrement des temps de repas, temps d'hygiène ...).
- Faire preuve de disponibilité envers les enfants, les parents, l'équipe d'animation, les enseignants ...
- Repérer les enfants en difficultés et travailler en collaboration l'équipe éducative
- Gestion des listings périscolaires (répartition des groupes)
- Veille à la sécurité physique, morale et affective des enfants sur les différents dispositifs



Assurer le suivi administratif de l'accueil de loisirs

- Accueillir et informer les familles, tenue des listings de présence, pointage des présents et absents, commande des repas, aide à la préparation des réunions, suivi des équipes (heures, pédagogie, évaluation annuelle...),
- Assurer le relationnel avec les prestataires extérieurs et services
- Gérer les imprévus

Participation à la vie de l'école

- Favoriser la continuité éducative en participant aux temps forts de l'école

PROFIL SOUHAITE :

Compétences requises :

- Permis B
- BPJEPS LTP ou DEJEPS

Habilitations :

- Brevet de premiers secours apprécié
- Connaissance du logiciel Berger Levrault

CONDITIONS DE RECRUTEMENT/ RÉMUNÉRATION :

- Poste ouvert aux titulaires catégorie C des filières Animation et Technique, et aux contractuels
- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE de 220 € bruts mensuels et CIA de 700 € bruts annuels + prime de fin d'année de 1164 € bruts annuels + participations employeur prévoyance et mutuelle).
- Participation employeur mutuelle et prévoyance
- Adhésion possible au COS 38 et à l'Association des Personnels du Pays Voironnais

Prise de fonction début décembre 2022

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 12 mois
- Temps de travail : Temps plein
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : TULLINS - 38210

Avantages :

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

2/3



>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

