

Publié le 04/03/2022 à 14:14



ASSISTANT ADV H/F

GROUPEMENT D ENTREPRISES DE MECANIQUE

Référence de l'offre : MDE-220304-950

DESCRIPTION DU POSTE :

Nous recherchons pour notre société, PME basée à Voiron 38500 spécialisée dans le tournage et le décolletage sur commande numérique de moyennes et grandes séries, un(e) assistant (e) administration en vue d'un remplacement maternité.

Notre entreprise misant sur les nouvelles technologies de production a investi de façon importante dans les domaines de l'automatisation et le suivi qualité. Ainsi dans un environnement pro-actif, à taille humaine ayant une expertise métier, vous serez rattaché au Dirigeant de la société, et vous prendrez en charge la logistique des flux ainsi que la programmation du planning de production.

Vos principales missions sont les suivantes :

- Assurer le standard téléphonique et la réception des clients.
- Valider et enregistrer les commandes clients, fournisseurs.
- Emettre et gérer les fiches deancements en production ainsi que le planning.
- Préparer l'ensemble des documents qualité fournies avec les commandes.
- Assurer les délais de livraisons clients, gérer les transports.
- Suivre les délais d'approvisionnement et gérer les stocks.
- Suivre la cotation des fournisseurs et des indicateurs.

Profil recherché :

De formation Bac+ 2 BTS Action Commerciale, gestion de PME, assistant (e) d'ingénieur, DUT TC ou expérience similaire dans le domaine de l'Administration des ventes. (Une expérience industrielle serait un plus) ; Vous disposez d'un excellent relationnel, votre curiosité, votre rigueur, votre esprit d'équipe, ainsi que votre capacité d'adaptation seront vos principaux atouts pour réussir ce challenge et mener à bien votre mission.

Vous saurez vous adapter et être réactif à des missions polyvalentes au sein d'une équipe dans un environnement PME.

Salaire à définir en fonction de votre expérience.

NATURE DU CONTRAT



- Nature du contrat : CDD
- Durée : 7 mois
- Temps de travail : Temps plein
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : VOIRON - 38500

Avantages :

-

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

