



GESTIONNAIRE CARRIERE ET PAIE H/F

COMMUNE DE CHARAVINES

Référence de l'offre : MDE-260605-2935

DESCRIPTION DU POSTE :

La commune de Charavines recherche un ou une gestionnaire carrière paie dans le cadre du remplacement de notre gestionnaire pendant son congé maternité.

Charavines est une ville de 2017 habitants située près du Lac Paladru. Elle offre un cadre de vie agréable et préservé à proximité de Grenoble.

Elle bénéficie d'un grand nombre de services et équipements : crèche, écoles, équipements sportifs.

Sous la responsabilité hiérarchique du DGS, la gestionnaire paie et carrière gère un portefeuille d'une trentaine d'agent.

Missions ou activités

Gestion de la paie :

- Saisir des éléments, contrôler et mandater les paies des agents et élus auprès du SGC
- Réaliser les déclarations diverses auprès des organismes sociaux,
- Suivre les dossiers des agents de leur entrée à leur sortie (DPAE, Attestations, simulations de salaire...)
- Réaliser le prélèvement à la source et les déclarations sociales liées aux charges, à échéance mensuelle et annuelle.

Gestion et suivi des carrières :

Gestion de carrière :

- Instruire et suivre les étapes relatives à la carrière de l'agent (formation, avancement, positions administratives, retraite)
- Rédiger des actes administratifs (arrêtés, contrats, courriers...) du recrutement au départ de l'agent
- Conseiller les agents et encadrants sur toute question relative à la gestion statutaire de leurs dossiers.
- Fiabiliser le suivi technique et juridique du dossier administratif des agents
- Classement et archivage des dossiers du personnel

Gestion des absence et dossiers médicaux :

- Assurer le suivi des IJSS et IJ Prévoyance
- Suivre et gérer les situations pour maladie (constitution de dossiers de demandes d'IJ, saisine des instances médicales)

Pour assurer votre mission, vous serez en lien étroit avec le direction général des services, les élus, les différents services, les agents, le comptable public, les services de la préfecture, les organismes sociaux, la médecine du travail, le support de l'éditeur du logiciel de paie, le COS, le CDG 38...

Profil recherché

Profil du candidat :

- Formation Bac+3 en GRH Paie ou expérience
- Expérience significative d'au moins 2 ans en Gestion de la Paie
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de paie (Berger Levraukt)
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale

Savoir être :

- Capacités organisationnelles et rigueur
- Savoir écouter, analyser et répondre aux demandes des agents
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Autonomie
- Aptitude au travail en équipe et à la polyvalence
- Sens de l'anticipation et respect des délais (paies, dossiers de maladie...)
- Sens du service public

Salaire : Selon profil

Temps de travail : 12h par semaine, les horaires de travail sont à définir avec le DGS

Statut : Contractuel de la fonction publique territoriale

Date prévu de recrutement : 15/09/2026

Date limite de candidature : 01/09/2026

Merci de transmettre votre candidature à cindy.prat@mairie-charavines.fr

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 6 mois
- Temps de travail : Temps partiel (12)

- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : CHARAVINES - 38850

Avantages :

-

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

[>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<](#)

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.