

Publié le 03/10/2024 à 09:29



## AGENT POLYVALENT PERISCOLAIRE H/F

### COMMUNE DE COUBLEVIE

Référence de l'offre : MDE-241003-2364

#### **DESCRIPTION DU POSTE :**

#### **IDENTIFICATION DU POSTE :**

Adjoint technique contractuel – accroissement temporaire d'activité

Temps de travail : 13,20h annualisé soit 17h en période scolaire

Période : à compter du 04/11/2024 au 31/08/2025 inclus

#### **Missions du poste :**

- effectuer, sous la responsabilité du responsable de service, la gestion de groupe d'enfants âgés de 3 à 10 ans au sein des services périscolaires (restaurant et accueil de loisirs périscolaire, matin et soir)
- Assurer la surveillance et l'animation de ces temps périscolaires

#### **Tâches principales et activités :**

- Récupérer un groupe d'enfants à sa sortie de classe à l'aide d'une liste
- Contrôler des effectifs journaliers et s'assurer de leur validité
- Accompagner des enfants sur des trajets école restaurant ou accueil de loisirs périscolaire à pied
- Remettre des enfants à un adulte en vérifiant identité et autorisation
- Eduquer et sensibiliser les enfants à la diversité des goûts, au tri des déchets, au respect des autres et à la vie en collectivité



- Mener et animer des activités avec un groupe d'enfants (3 à 10 ans) : aménager les espaces
- Réagir en cas de problèmes, accidents et appliquer les procédures d'urgence, soigner des petites blessures
- savoir réagir et s'adapter aux situations imprévues
- accompagner les enfants pendant le temps du repas (self, retour du plateau, service aux tables)

### **Positionnement hiérarchique**

Responsable service scolaire – Directeur Général des Services - Maire

### **Compétences théoriques et savoir-faire :**

Capacité et plaisir à prendre en charge un groupe d'enfants

Connaitre les techniques d'écoute active, de communication et d'animation

Connaitre les grands principes de développement physique, moteur et affectif des enfants

Maitriser les règles d'hygiène et de sécurité

Savoir établir une relation de confiance avec les parents

Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet du service scolaire

Savoir gérer les conflits entre enfants

Savoir assurer la sécurité et prévenir l'accident, maitriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de blessures, de manifestation allergique, de troubles du comportement

Savoir organiser et animer des jeux, des ateliers

### **Compétences « savoir être »**

Sens de l'écoute avec les enfants et les parents

Dynamisme et réactivité

Esprit d'initiative

Relationnel avec les équipes professionnelles, solidarité dans l'équipe

Etre autonome au quotidien dans l'organisation tout en respectant les consignes de fonctionnement

Capacité de travail en équipe

Savoir se référer à l'autorité, savoir rendre compte

Disponibilité, ponctualité, vigilance, sens de l'organisation, capacité d'adaptation Discrétion

### **Qualifications et cadre statutaire**

Catégorie C



Filière technique

Cadre d'emploi : Agent technique territorial

Contractuel – temps non complet (17h semaine scolaire)

### **Moyens mis à disposition**

EPI : blouses, chaussures, gants, gilet de sécurité fluo

Matériel de préparation aux activités, jeux, livres, feutres, crayons

### **Conditions et contraintes d'exercice**

Polyvalence des tâches (entretien, accompagnement, animation, accueil, surveillance)

Poste à temps non complet - Temps de travail établi sur le temps scolaire : de 11h15 à 14h et de 16h à 17h30 et 13h réparties au cours de l'année pour diverses activités ou formation à la demande de la responsable du service scolaire

Travail en intérieur et extérieur

Station debout prolongée, piétinement

Contact avec les denrées alimentaires

Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Sens du service public

Remplacements possibles à prévoir

IFSE

Assurer ponctuellement d'autres activités logistiques et techniques en lien avec le fonctionnement de la commune dans le cadre du service public.

au plus tard le 18/10/2024 à Madame Le Maire 11 chemin d'Orgeoise 38500 COUBLEVIE ou par mail à Chantal BEAUMANN, responsable service ressources, [compta@coublevie.fr](mailto:compta@coublevie.fr).

### **NATURE DU CONTRAT**

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 9 mois
- Temps de travail : Temps partiel (17)
- Salaire brut : 0€ Par mois
- Lieu de poste : COUBLEVIE - 38500



### Avantages :

- 

### MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

