

Publié le 29/10/2024 à 09:18



COORDINATEUR - CARE MANAGER H/F

ADOM POUR VOUS

Référence de l'offre : MDE-241029-2347

DESCRIPTION DU POSTE :

Rejoignez l'aventure Artyzen en tant que Coordinateur – Care Manager (H/F) !

Créée en 2020 à Clapiers, **Artyzen** est une **entreprise de l'Économie Sociale et Solidaire** qui **contribue au bien de Planète et au respect de l'Humain dans le secteur des Services à la Personne**. Nous sommes également **acteurs de l'insertion par l'activité économique**.

Nous avons formulé notre raison d'être dès la création de l'entreprise: "Nous rêvons d'un monde dans lequel les métiers de service à la personne et du nettoyage offrent de vraies perspectives professionnelles aux personnes qui y travaillent, leur permettant de vivre dignement de leur travail et d'en retirer satisfaction, bien-être et épanouissement personnel".

Nous sommes engagés dans le développement et la promotion d'un modèle social innovant. Une organisation qui accorde du sens des responsabilités et l'employabilité des collaborateurs au sein d'équipes autonomes.

Avec plusieurs filiales dans le sud de la France, nous intervenons sur 4 types de services :

- l'accompagnement des personnes âgées et dépendantes;
- les services de confort pour les particuliers (entretien du logement et du linge);
- les services de bio-nettoyage pour les professionnels (petites et moyennes entreprises, associations, cabinets, bureaux).
- la garde d'enfants.

Assurer la satisfaction et l'écoute des besoins des bénéficiaires par la conduite de démarche qualité, dans le cadre de leur fidélisation :

Rencontrer les bénéficiaires afin d'élaborer leur projet d'accompagnement

Conseiller les bénéficiaires sur l'ensemble des documents contractuels, d'information, de liaison et de coordination.

Veiller activement à la qualité des prestations

Faciliter l'implication des collaborateurs, à travers un cadre collectif :

1/3



Initier la mise en place d'équipes de collaborateurs auto-organisées et en assurer le suivi de fonctionnement
Elaborer et conduire des réunions quotidiennes avec les collaborateurs, afin de voir évoluer les pratiques, prévenir les risques et assurer la qualité de vie au travail

Structurer l'organisation quotidienne et le fonctionnement interne :

Recruter de nouveaux salariés en fonction des besoins et suivre les démarches administratives liées aux embauches
Gérer la satisfaction des salariés et les fidéliser
Organiser le déroulement des prestations et établir le planning du personnel

Evaluer le personnel et mettre en place un plan de formation continu

Recueillir et suivre les éléments pour la facturation et la paie

Développer le réseau local de partenaires associatifs, institutionnels et médico-sociaux à travers la formalisation d'une convention de fonctionnement :

Repérer activement l'ensemble des acteurs des domaines du soin
Initier des réunions d'éthique et de coordination territoriales avec l'ensemble des acteurs entourant la personne accompagnée
Participer aux nouveaux projets réflexifs impulsés par Artyzen en assurant la visibilité de l'entreprise
Programmer et participer à la rencontre de différents prescripteurs afin de dynamiser le développement du portefeuille de clients
Type de contrat : CDI, temps plein

Votre profil :

Expérience dans le service à la personne indispensable

Diplôme SP3S ou dans le sanitaire et social indispensable

Permis indispensable, véhicule de service pour les déplacements en clientèle

Travail en semaine + astreintes

Lieu : Voiron

Fourchette de salaire : entre 1950 € et 2300 € brut mensuel en fonction de l'expérience

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps plein
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : VOIRON - 38500

Avantages :



MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

