

Publié le 25/02/2021 à 07:46



## ASSISTANT ADV H/F

Référence de l'offre : MDE-210225-316

### DESCRIPTION DU POSTE :

Société de production et commercialisation de pièce pour l'industrie, basée à MOIRANS (38), nous recherchons **1 ASSISTANTE ADV H/F**

En lien avec le service commercial et les préparateurs de commande, vous serez en charge de l'organisation de l'expédition des commandes.

### Vos missions

#### Administratives :

- Saisie des devis
- Saisie des commandes
- Suivi des commandes
- Accueil téléphonique et réponse au client
- Relance clients

**Nature du contrat :** CDD – Remplacement congés maternité (début : 15 Mars 2021 / Fin : Août 2021)

**Salaire :** 1.700 Brut/mois

**Avantages :** Tickets restaurants + Intéressement

**Temps de travail par semaine :** temps plein : 35H/semaine

-Du Lundi au Jeudi 08h00-12h00/14h00-17h30

-Vendredi 08h00-13h00



**Lieu de travail :** MOIRANS (38)

### Profil du candidat

**Formation :** Titulaire d'un diplôme au minimum bac + 2 vous êtes autonome et polyvalent, vous savez gérer les priorités et travailler en équipe

**Expérience :** Assistante administrative ou similaire : 1 an (Souhaité)

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), et êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous connaissez le métier d'assistant(e) et ses exigences

### NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 5 mois
- Temps de travail : Temps plein (35)
- Salaire brut : 1700€ Par mois
- Lieu de poste : MOIRANS - 38430

### Avantages :

- Titre-restaurant / Panier

### MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

