

Publié le 13/02/2023 à 08:20



APPRENTI(E) EN RESSOURCES HUMAINES H/F

CA DU PAYS VOIRONNAIS

Référence de l'offre : MDE-230213-1582

DESCRIPTION DU POSTE :

La Communauté du Pays Voironnais (31 communes – 94 000 habitants) qui intervient dans 4 grands secteurs (Développement économique et emploi-formation, Environnement, Aménagement et équilibre social) recherche, un(e) Apprenti en Ressources Humaines (H/F), pour les Unités Santé et Parcours Professionnel du service Ressources Humaines.

CONTEXTE :

Depuis le 1er janvier 2016, la Communauté d'Agglomération du Pays Voironnais (98 000 habitants – 800 agents), et la Ville de Voiron (21 000 habitants – 550 agents) – Ville centre du territoire intercommunal – ont mis en place un Service Ressources Humaines commun.

Le service RH commun est composé d'une équipe de 32 personnes (30 en interne, 2 en décentralisés) et gère 1500 agents, correspondant à près de 200 métiers différents sur les 2 collectivités.

L'unité Santé au Travail, composée de 4 personnes, intervient sur les thématiques de la Santé et la prévention des risques professionnels.

L'unité Parcours professionnels composée de 7 agents, intervient sur les thématiques Recrutement, Formation, Évaluation Professionnelle, Mobilité et GPEEC.

DESCRIPTIF DU POSTE:

Au sein des deux unités, sous la responsabilité des deux Responsables, vous contribuerez :

=> **Pour l'Unité Santé :**

à la bonne réalisation et au suivi des dossiers médicaux des agents.

En collaboration avec les 3 autres gestionnaires santé, vous pourrez intervenir notamment sur les missions suivantes :

1/ Instruire les dossiers médicaux des agents (maladie, accident du travail...) :

1/3



Saisir les arrêts de travail, assurer la déclaration auprès de la CPAM ou de l'assureur statutaire, travailler en lien avec les instances médicales, suivre les remboursements

2/ Gérer les congés maternité

3/ Programmer les visites médicales des agents (périodiques ou en lien avec les agents) en utilisant le nouveau portail de médecine préventive

4/ Conseiller les agents sur leur droit maladie, tenir les tableaux de bord

5/ Intervenir en polyvalence en fonction de l'actualité au sein de l'unité

=> Pour l'Unité Parcours Professionnel :

En collaboration avec l'équipe, vous contribuerez à :

1/ Réaliser la mise à jour des profils de poste et la création des nouveaux profils suite à la l'évolution des métiers, à la réorganisation des services et à l'acquisition de nouvelles compétences

2/ Contribuer au projet de dématérialisation des dossiers d'évaluation (du Pays Voironnais)

3/ Garantir la complétude des dossiers des nouveaux agents recrutés et participer à certains jurys de recrutement

4/ Intervenir en polyvalence en fonction de l'actualité au sein de l'unité

PROFIL REQUIS :

- Bac + 2 à Bac + 4 selon le diplôme préparé (Bac + 3 à bac + 5 en Ressources Humaines)
- Sens du travail en équipe et goût pour le contact humain
- Rigueur
- Discrétion professionnelle et confidentialité
- Une connaissance du monde du travail et de l'environnement territorial sera appréciée
- Maîtrise de l'outil informatique (Logiciels utilisés : suite Libre office, Access, Logiciels métiers : Ciril,..., Zimbra)

CARACTÉRISTIQUES DU CONTRAT :

- **Contrat d'apprentissage** de 1 ou 2 ans en fonction du diplôme préparé
- Lieu de travail : VOIRON
- Recrutement : Septembre 2023
- Date limite de dépôt des candidatures : 12/03/2023



*** Pour que votre candidature soit prise en compte, postuler impérativement en ligne sur le site paysvoironnais.com ***

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : Contrat d'apprentissage
- Durée : 12 mois
- Temps de travail : Temps plein
- Salaire brut : € Par mois
- Lieu de poste : VOIRON - 38500

Avantages :

-

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

