

Publié le 30/04/2021 à 13:23



## ADJOINT ORGANISATION H/F

SOCIETE DOMAINE DE SAINT JEAN DE CHEPY

Référence de l'offre : MDE-210430-309

### DESCRIPTION DU POSTE :

Le Domaine Saint Jean de Chépy, site d'exception situé à Tullins (38) spécialisé dans l'organisation d'événements professionnels et privés recherche dans le cadre de son développement **1 ADJOINT ORGANISATION H/F** pour un CDI à temps partiel annualisé afin d'étoffer son équipe à partir de mi-mars 2021.

Vous serez sous l'autorité de la responsable organisation. Vous l'assisterez dans l'organisation et la réalisation de l'ensemble des événements du Domaine et dirigez la salle en son absence.

Dans ce cadre vous aurez notamment pour mission de :

- Coordonner l'activité du personnel de salle
- Superviser la mise en place
- Accueillir les clients
- Contrôler le bon déroulement du service
- Management des équipes de salle
- Garantir la satisfaction du client

### Profil :

Vous avez un bon niveau de compétences en tant que maitre d'hôtel et justifiez déjà d'une expérience dans une fonction similaire.

Au-delà de vos compétences nous recherchons une collaboratrice qui soit capable de s'adapter au rythme de l'entreprise, qui fasse preuve de loyauté et de capacité d'initiative.

Si vous avez envie d'intégrer une équipe conviviale et à taille humaine merci de nous adresser votre

1/2



CV et lettre de motivation

## NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps partiel
- Salaire brut : € Par mois
- Lieu de poste : TULLINS - 38210

**Avantages :**

## MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

