



RESPONSABLE COMPTABILITE H/F

COMMUNE DE CHARAVINES

Référence de l'offre : MDE-260605-2934

DESCRIPTION DU POSTE :

La commune de Charavines recherche un ou une responsable comptabilité dans le cadre du remplacement de notre responsable pendant son congé maternité.

Charavines est une ville de 2017 habitants située près du Lac Paladru. Elle offre un cadre de vie agréable et préservé à proximité de Grenoble.

Elle bénéficie d'un grand nombre de services et équipements : crèche, écoles, équipements sportifs.

Sous la responsabilité hiérarchique du DGS, le responsable de la comptabilité pilote les services comptables de la collectivité. Il supervise l'exécution des recettes et des dépenses, assure les relations avec les services comptables de l'Etat, la gestion comptable des marchés, les opérations comptables complexes. Le responsable participe également à la procédure budgétaire et optimise la gestion de la trésorerie.

Missions ou activités

- Traitement comptable des dépenses et des recettes de fonctionnement et d'investissement des trois budgets (Commune, CCAS et camping)

1. Traitement comptable des dépenses :

- Traitement des factures fournisseurs (1 à 2 fois par semaine)
- Facture de fonctionnement (Entre 10 et 20 factures/semaine)
- Facture d'investissement (entre 10 et 15 factures/ semaine Gros chantier avec 17 lots)
- Traitement des dépenses à régulariser (Selon listing envoyé par le SGC) 1 fois par mois

2. Traitement comptable des recettes

- Traitement des loyers (3 loyers par mois) - 1 fois par mois entre le 01 et 05 du mois
- Facturation aux familles des activités périscolaires / extrascolaires et de la micro-crèche - 1 fois par mois entre le 01 et le 08 du mois
- Traitement des P503 - 1 fois par mois selon listing envoyé par le SGC

- Assurer le suivi comptable des régies recette en lien avec les différents régisseurs (4 régies : Marché + PASS + Air camping-car + Chaleur bois)

- Transmission des devis aux prestataires et suivi des bons de commande entre les services (en moyenne 10 par semaine)
- Assurer le lien avec le Service de Gestion Comptable, les fournisseurs, les services municipaux et les élus
- Suivi comptable des dossiers de subvention
- Élaboration des trois budgets (Commune, CCAS et camping) en lien avec le Maire
 - Budget Communal = Section investissement 6 406 700€ et section fonctionnement 2 464 122€
 - Budget CCAS Section investissement 1000€ et section fonctionnement 162 221€
 - Budget Camping = Section investissement 14 615€ et section fonctionnement 74 315€
- Gestion de l'actif et de l'inventaire de la Commune
- Traitement des écritures d'ordre (affectation du résultat, amortissement, intégration d'étude)
- Suivi des crédits budgétaires de l'ensemble des budgets et traitement des décisions modificatives (1 à 2 DM par an) et virement de crédit
- Déclaration des données d'activités et financières de la PSO et PSU en lien avec la CAF (en Janvier, juin, Septembre)
- Déclaration de la TVA - 1 fois par mois entre le 18 et le 23 du mois
- Emission des titres de recettes factures d'abonnement de la régie chaleur bois (travaux en cours, démarrage prévu en janvier 2027)

Profil recherché

Profil du candidat :

- Formation Bac+3 en comptabilité ou expérience
- Expérience significative d'au moins 2 ans en Gestion comptabilité publique
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de comptabilité (berger Levrault, helios...)
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale

Savoir être :

- Capacités organisationnelles et rigueur
- Savoir écouter, analyser et répondre aux demandes des agents
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Autonomie
- Aptitude au travail en équipe et à la polyvalence
- Sens de l'anticipation et respect des délais
- Sens du service public

Salaire : Selon profil

Temps de travail : 23h par semaine, les horaires de travail sont à définir avec le DGS

Statut : Contractuel de la fonction publique territoriale

Date prévu de recrutement : 15/09/2026

Date limite de candidature : 01/09/2026

Merci de transmettre votre candidature à cindy.prat@mairie-charavines.fr

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 6 mois
- Temps de travail : Temps partiel (23h)
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : CHARAVINES - 38850

Avantages :

-

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

[>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<](#)

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.