

Publié le 07/04/2021 à 06:24



Formation par alternance  
CFA MFR MOIRANS

## ASSISTANT DE DIRECTION H/F

MAISON FAMILIALE RURALE EDUC ORIENT DE  
MOIRANS

Référence de l'offre : MDE-210407-403

### DESCRIPTION DU POSTE :

La MFR Moirans, Lycée et Centre de Formation par alternance, accompagne des jeunes et adultes vers la réussite et recherche une Assistante de Direction pour les missions suivantes :

Gérer la partie administrative du CFA, Gérer la formation continue, Participer à l'ingénierie des actions de formation, Administrer les dossiers des apprenants, Assurer les échanges entre la MFR et les institutions, les partenaires et les familles, Assurer des tâches administratives, Est le support aux activités de la Direction et plus particulièrement coordonne le travail sur différents dossiers en lien avec l'équipe et sous la responsabilité de la Directrice

Profil BTS Assistant Manager ou Assistant Gestion plus expérience professionnelle dans le domaine de la formation.

Poste à pourvoir pour le 6 avril 2021- Merci d'envoyer CV et LM à la Directrice MFR Moirans Mme Isabelle Gheeraert

Date de début prévue : 06/04/2021

Type d'emploi : CDD

### NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 0 mois
- Temps de travail : Temps plein
- Salaire : € Par mois
- Lieu de travail : MOIRANS - 38430

Avantages :



## MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

**Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.**

