

Publié le 22/01/2025 à 11:12



ASSISTANTE SECRETAIRE H/F

SAINT SULPICE ELEVAGE DREVN FRERES

Référence de l'offre : MDE-250122-2454

DESCRIPTION DU POSTE :

Les établissements Drevon Frères, entreprise familiale à taille humaine, recherchent leur future **Assistante Secrétaire**.

L'entreprise :

Passionnés depuis 1983, la viande de veau des frères Drevon est devenu une référence pour des milliers de consommateurs. Soucieux de leur apporter la meilleure qualité de viande possible, nous travaillons dans un souci d'éthique, de respect du bien-être animal et l'ensemble de nos collaborateurs partagent cette vision.

Le poste :

Vous ferez de la saisie et manipulation de données sur excel. Vous serez affectée à diverses tâches et vos missions seront évolutives.

Votre profil :

- Vous avez des connaissances sur Excel et Word
- Vous avez une première expérience en secrétariat
- Vous êtes dynamique, autonome et organisée
- Le milieu de l'élevage ne vous fait pas peur !

Joignez nous votre candidature !

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI

1/2



- Durée :
- Temps de travail : Temps plein
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : SAINT SULPICE DES RIVOIRES - 38620

Avantages :

- Primes

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

