

Publié le 09/05/2023 à 06:40



## 2 AGENTS TECHNIQUES VOIRIE / ESPACES VERTS / PROPETE URBAINE H/F

COMMUNE DE COUBLEVIE

Référence de l'offre : MDE-230509-1713

### DESCRIPTION DU POSTE :

La commune de Coublevie (Isère) recrute un agent technique polyvalent voirie-espaces verts-propreté urbaine.

#### MISSIONS VOIRIES ET RESEAUX :

- Entretien des fossés, des drains, des grilles des cours d'eaux
- Mise en place d'enrobés à froid
- Déneigement aux abords des bâtiments communaux et entre les établissements scolaires
- Gestion de la signalétique routière
- Petite maçonnerie : bordures, murets, pose de potelets et de barrières...
- Suivi et gestion des poteaux incendie

#### MISSIONS PROPETE URBAINE :

- Balayage, ramassage de déchets sur voirie, trottoirs, bas-côtés et voie verte,
- Portage de déchets en déchetterie
- Tournée pour gestion des poubelles publiques
- Ramassage des feuilles (saisons automnale et hivernale)

#### MISSIONS ESPACES VERTS :

- Entretien des massifs et espaces verts communaux
- Fauchage, tonte d'espaces communaux (serve, bassin de rétention, délaissés, parcs et bas-côtés...)
- Entretien et taille de haies
- Nettoyage des parcs
- Fleurissement, création de massifs,
- Aide à l'élagage (personnel à pied) et taille d'arbres,

1/3



- Entretien du terrain synthétique

#### MISSION ENTRETIEN PETIT PATRIMOINE

- Entretien croix et calvaires, monuments aux morts
- Nettoyage des bassins et lavoirs (conjointement avec le service Bâtiments)
- Entretien cimetière et colombarium

#### MISSION SOUTIEN LOGISTIQUE EVENEMENTIEL :

Mission partagée entre l'équipe bâtiment et l'équipe Voirie Espaces verts Propreté urbaine

- Installation du matériel et mise en place de la disposition des salles pour les manifestations municipales, scrutins, fêtes et cérémonies
- Livraison et manutention de matériel pour les associations
- Gestion de la sono professionnelle auprès des utilisateurs

#### MISSIONS GESTION MOBILIER :

- Gestion des locaux, matériels, petit entretien des machines

#### CONDITIONS D'EXERCICE

Horaires : 7h30-12h et 13h10-16h (1607h), disponibilité lors d'opérations et évènements exceptionnels, horaires d'été

Astreintes le week-end

Durée hebdomadaire 36h30 avec 9 jours de RTT

Lieu : bureau au Centre technique Municipal et l'ensemble des espaces publics communaux

Moyens : véhicule, téléphone, EPI, outillage, machines de tonte et de coupe, bétonnière, camion benne...

#### QUALIFICATIONS :

Niveau CAP ou BEP ou diplôme équivalent ou expérience professionnelle sur un poste similaire sur plusieurs années

Permis B obligatoire

CACES et habilitation électrique en cours de validité

#### SAVOIR ETRE :

- Savoir rendre compte de son activité
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'initiative et autonomie, capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles (collègues – élus – administrés...)
- Rigueur dans l'exécution des consignes
- Savoir être force de proposition et d'alerte
- Sens du service public



#### REMUNERATION :

Grille statutaire et régime indemnitaire RIFSEEP – indemnité d'astreinte week-end  
COS 38 – APPV – Participation à la prévoyance garantie maintien de salaire

Postes à pourvoir au 01/09/2023

Adresser CV et lettre de motivation au plus tard le 29/05/2023 à Madame Le Maire 11 chemin d'Orgeoise BP 2 38500 COUBLEVIE ou par mail à Chantal BEAUMANN, responsable service ressources, [compta@coublevie.fr](mailto:compta@coublevie.fr). Les candidatures en tant que contractuel peuvent être envoyées, le jury les étudiera.

#### NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI
- Durée : mois
- Temps de travail : Temps plein (36h30)
- Salaire brut : 1712€ Par mois
- Lieu de poste : COUBLEVIE - 38500

#### Avantages :

- Primes

#### MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> [CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE](#) <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

