

Publié le 26/03/2026 à 15:51



## COMPTABLE - 50% H/F

### MAISON POUR TOUS MJC DE RIVES

Référence de l'offre : MDE-260326-2881

#### DESCRIPTION DU POSTE :

La MJC de Rives est une association d'éducation populaire de plus de 60 ans avec un budget de 550 000 euros et 7 ETP. Lieu de vie, de rencontres, de convivialité, elle a pour vocation de favoriser l'autonomie et l'épanouissement des personnes, de permettre à tous d'accéder à la culture et aux loisirs. Elle contribue au développement des liens sociaux. L'association compte 1200 adhérents en 2025 (de 3 ans jusqu'aux seniors).

80 bénévoles et une équipe professionnelle mènent des actions culturelles, sociales et contribuent à la politique enfance jeunesse, culture et citoyenneté du territoire.

Suite à une restructuration, la MJC recherche un.e comptable diplômé.e pour exercer à 50%, classification groupe D de la convention collective ECLAT (coeff. 305 et avec reconstitution de carrière selon convention).

Rejoignez une équipe MJC conviviale, engagée dans la vie locale, attentionnée aux besoins des habitants du territoire et des professionnels !

#### Missions générales :

- Assurer la comptabilité générale et analytique de la MJC jusqu'à l'établissement du bilan et du compte de résultat.
- Assurer le suivi et la gestion sociale dans le respect de la réglementation en vigueur.
- Participer à l'établissement des prévisions et au suivi budgétaire.

- Être garant.e de la rigueur comptable et du suivi financier.
- Être dans une logique d'accompagnement et de cadrage de l'équipe sur les procédures comptables.
- Coopérer à la vie de l'équipe et de l'association.

#### **Sur les aspects « Comptabilité et finances »**

- Suivi et saisie comptable jusqu'au traitement de la fin d'exercice comptable et de la clôture (en lien avec le commissaire aux comptes).
- Gestion et saisie comptabilité analytique.
- Gestion des factures d'achat jusqu'à la saisie des virements.
- Suivi des immobilisations.
- Lettrage et rapprochements bancaires.
- Imports et contrôles des données financières à partir du logiciel de gestion des adhérent-es et du logiciel de la Paie.
- Participation à l'élaboration du budget annuel et gestion de son suivi en lien avec la direction.
- Veille au respect des procédures définies en interne (caisses, paiement, chemin des factures, paiements, ...).
- Emission des factures hors adhérent-es.
- Être dans une logique de maîtrise des coûts et de veille transversale pour assurer une logique de dépenses raisonnées au sein de l'association.

#### **Sur les aspects « Gestion sociale et suivi Ressources humaines »**

- Préparation des éléments de paie (à fournir au prestataire de paie) : BS, éléments de fin de contrat, suivi congés, ...
- Saisie des virements des salaires ou acomptes.
- DPAE et autres déclarations relatives à l'embauches (médecine, mutuelle, ...).
- Suivi des organismes sociaux (cotisations sociales, arrêts de travail, IJSS, ...).
- Suivi avec la médecine du travail.
- Soutien à l'établissement des contrat CEE de la direction ALSH.
- Suivi des demandes Uniformalion (financements, justificatifs).
- Suivi des conventions de prestations.
- Veille et conseil auprès de la direction sur les évolutions réglementaires.

### **Relations internes /externes :**

**En interne :** Relations directes avec la Direction, l'assistante administrative et les autres salariés, la commission Finances et les élu-es en charge du suivi des finances

**En externe :** Relation directe avec les interlocuteurs paies (AIGA), finances (Commissaire aux comptes), organismes (URSSAF, caisse retraite, Uniformation), établissements bancaires et partenaires (enjeux du suivi des subventions), médecine du travail, ...

### **Compétences et connaissances :**

- Maitrise des aspects comptables des entreprises et associations.
- Maitrise des procédures comptables jusqu'à la production des documents de synthèse de fin d'exercice (avec les OD de fin d'exercice et écritures d'inventaire).
- Mise en œuvre et suivi d'une comptabilité analytique.
- Mise en place et suivi de procédures sur les aspects financiers.
- La connaissance du secteur associatif est un plus.

### **Aptitudes et qualités requises :**

- Rigueur dans le suivi de la comptabilité et dans le suivi budgétaire : tenir une comptabilité à jour.
- Sens de l'organisation.
- Maitrise des logiciels de comptabilité et vente. La connaissance de Cloé et Inoé est un plus (société AIGA).
- Capacité à produire des données financières à jour et fiables pour l'aide à la décision.
- Apport de préconisations sur les aspects financiers et la situation de l'association.
- Communication et travail en équipe.
- Polyvalence et adaptation.
- Rôle d'alerte, préconisation, anticipation et conseil auprès de la direction et des élu-es associatif-ves en charge des aspects financiers.

### **Diplôme demandé**

- BUT GEA parcours gestion comptable, fiscale et financière.

- Diplôme de comptabilité gestion (DCG).
- Licence professionnelle métier de la comptabilité.
- Bac + 2 (BTS ou DUT) possible mais avec expérience professionnelle solide.

**Type de contrat :** CDI - 50%

**Rémunération :** classification 305 sur grille convention collective (valeur du point = 7.23 euros bruts donc salaire brut mensuel = 1102,00 euros bruts minimum – reconstitution de carrière à l'embauche selon convention collective ECLAT).

**Temps de travail :** Horaires répartis sur la semaine avec une organisation à construire avec la direction.

**Prise de poste souhaitée :** dès que possible à compter du 1er avril 2026.

***Pour postuler merci d'envoyer votre CV ainsi qu'une LM.***

***Pour postuler à cette offre, rendez-vous le 27 mars au PVBC 35 Bd Denfert Rochereau, 38500 Voiron.***

***Evènement « Les métiers de l'animation : faites en une passion » entrée libre de 13h30 à 17h30. Apportez votre CV ou créez votre carte de visite sur place.***

***Rencontrez des employeurs et découvrez le potentiel d'emploi sur le territoire (offres animateurs BAFA, Services Civiques, Alternance, ...).***

## **NATURE DU CONTRAT**

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps plein
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : RIVES - 38140

**Avantages :**

- 

## **MODALITÉ DE CANDIDATURE :**

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.