

Publié le 08/09/2026 à 07:01



APPRENTISSAGE BPJEPS CCD ACM ANIMATEUR AVEC MISSION DE DIRECTIONS H/F

ASS CENTRE AERE LES PETITS POTES

Référence de l'offre : MDE-260908-3019

DESCRIPTION DU POSTE :

Mission et objectifs permanents

Ce poste porte une mission en accueil de loisirs les mercredis et les périodes de vacances pour les 3-12 ans.

Placé sous l'autorité hiérarchique de directrice associatif

- Il assure l'accueil des familles
- Il assure l'organisation matérielle et l'animation des activités pour les publics qui lui sont confiés dans le respect des projets pédagogiques.
- Il va à la rencontre des publics sur le terrain et co-construit des projets d'animation de loisirs, de séjours et de manifestations adaptés aux différentes tranches d'âge.
- Il contribue à la réalisation des bilans pédagogiques ou éducatifs
- il encadre des séjours en tant qu'animateur responsable

En tant qu'animateur centre de loisirs

Accueil général

- Contribuer à l'accueil et l'information des publics et des familles pour les activités de son secteur et les autres secteurs

Concevoir Innover

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique en définissant le cadre des animations proposées aux enfants (projets d'animation et programmes d'activités)

Animer des activités

- § Assurer la préparation, la planification et la mobilisation des personnes ressources pour la mise en œuvre des activités intégrées aux projets pédagogiques, dans le respect des règles de sécurité
- § Encadrer et animer les différents accueils
- § Encadrer et animer des activités sportives, culturelles ou de loisirs en direction des publics 3 à 11 ans (dont gestion des goûters mercredi et vacances)
- § Encadrer et animer des séjours

Ressources Humaines

- Contribuer à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires et des saisonniers sur son secteur (explications, conseils, échanges de pratiques et d'expériences)
- assurer le rôle d'assistant sanitaire

Logistique

- § Participer à l'inventaire et exprimer ses besoins en matériel.
- § Assurer et garantir l'entretien courant du matériel et son stockage (régies et local matériel)

Développer des projets

- Imaginer, proposer et mettre en œuvre après validation, des activités nouvelles en respectant les intentions éducatives et les valeurs du projet associatif, éducatif et pédagogique

Coordination

- Rendre compte périodiquement à la direction (projet, réalisation, réussites, difficultés,...)
- Assurer les échanges d'information utiles avec les autres animateurs et intervenants techniques
- Participer aux réunions de la structure

En tant que directeur adjoint lors des semaines de missions en direction

Cette mission sera préparée en amont avec le directeur et suivie par le bureau.

Accueil général

- Assurer l'inscription des enfants selon les procédures de la structure
- Assurer l'organisation de l'ouverture et la fermeture du centre de loisirs

Animer des séjours courts

§ Préparer, encadrer et animer des séjours

Administratif

- Assurer le suivi quotidien des animateurs
- Gérer les commandes de repas et s'assurer de la bonne livraison le matin sur place
- Assurer l'organisation des activités (intervenants, matériels, location mini-bus...)
- Remonter les éléments de paie à la secrétaire comptable en fin de période
- Traiter les mails et les appels des parents
- Gérer les urgences sanitaires (enfant malade, accident...)
- Assurer la relation quotidienne avec les partenaires et les prestataires (cantine, travaux...)
- Contrôler l'organisation du travail des animateurs (planning de travail, planning des congés) et garantir l'ajustement de l'organisation (remplacement) du travail en cas d'absence de salarié (maladie, ...),

Communication externe

- Contribuer à la promotion des séjours courts et à leur mise en valeur.
- Informer les familles des événements à venir et dates associatives importantes, mais aussi des sorties attractives et des programmes des prochaines périodes s'il est établi.

Evaluation

- Conduire systématiquement l'évaluation des activités avec les enfants
- Aider le directeur à rédiger le bilan des vacances
- Contribuer au bilan d'activité annuel réalisé par la direction

Principaux critères d'efficacité

- Ponctualité
- Temps de préparation optimisé
- Qualité de présentation des projets (dossier)
- Qualité relationnelle avec les enfants, les jeunes et les familles
- Capacité d'innovation et créativité

Relations internes

- L'ensemble des salariés
- L'ensemble des bénévoles

Relations externes

- Les familles
- Les partenaires associatifs locaux
- Les enseignants des écoles
- Les personnels communaux

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : Contrat d'apprentissage ou Contrat d'apprentissage
- Durée : 20 mois
- Temps de travail : Temps plein (35H)
- Salaire brut : 1000€ Par mois
- Lieu de poste : LA MURETTE - 38140

Avantages :

- Télétravail

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.