

Publié le 20/06/2024 à 12:37



ASSISTANT TECHNIQUE D'INGÉNIEUR D'AFFAIRES ET PROCESS INDUSTRIEL H/F

CHIMIMECA

Référence de l'offre : MDE-240620-2249

DESCRIPTION DU POSTE :

Reconnue pour sa capacité d'innovation, sa technicité et son haut niveau de service, notre société, spécialisée dans la Mise en Propreté des métaux par traitement chimique, occupe une position unique sur son marché. Formulateur et fabricant français, nos produits et prestations s'adressent à des industries de pointe : Nucléaire, Aéronautique, Défense, Spatial, Cryogénie, Micro-électronique, Gaz purs, Ultra-vide... Notre entreprise réalise 5 millions d'euros de chiffre d'affaires et compte une quarantaine de collaborateurs dont 8 ingénieurs et/ou docteurs en Chimie/matériaux. Notre culture d'entreprise vise à permettre le développement personnel et professionnel de chacun, à favoriser l'esprit d'équipe, et à fournir à nos clients des services et prestations de haute qualité. Nous sommes implantés à Lyon (Jonage) et Grenoble (Moirans).

Nous recherchons pour notre département « Prestations Atelier », **un(e) Assistant(e) Technique d'Ingénieur(e) d'Affaires et Process Industriel H/F.**

Basé(e) sur notre site de Moirans (38430), vous travaillez au sein d'une équipe d'une vingtaine de personnes dans des environnements de production diversifiés. Notre site est certifié ISO9001-2015, EN9100, ISO14001, ISO45001, dispose d'habilitations spécifiques délivrées par de grands donneurs d'ordre pour des traitements chimiques de pièces critiques, et est fournisseur de premier rang des plus grands noms de l'industrie française. Il est engagé dans un important programme d'extension et de modernisation de ses capacités industrielles.

Rattaché(e) à la direction de notre site, vous assistez nos 4 Ingénieurs d'Affaires et Process Industriel dans l'ensemble de leurs missions :

- réponses aux consultations de nos clients et formalisation des offres de prestations, suivi technique et commercial des affaires dont ils ont la charge
- encadrement et contrôle des activités de production,
- gestion de notre Système de Management de la Qualité, Santé, Sécurité et Environnement et contribution aux projets d'amélioration opérationnelle.

Vous bénéficiez d'un suivi individualisé par un système de tutorat tout au long de votre processus d'intégration dans ce poste très complet alliant Études, Commercial, Production et Qualité.

Doté d'un esprit rigoureux et d'une grande capacité de travail, vous disposez de réelles qualités rédactionnelles, et avez l'habitude de vous investir pleinement dans les missions qui vous sont confiées. Vous adhérez à notre culture d'entreprise au sein de laquelle vous avez l'ambition de

1/2



progresser, et êtes attaché(e) à participer à sa croissance et à sa réussite.

Vous êtes au minimum titulaire d'un diplôme BAC+2, de préférence en chimie ou matériaux/procédés, et vous possédez une première expérience dans le secteur industriel.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Documents à fournir : CV, lettre de Motivation.

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps plein (35h)
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : MOIRANS - 38430

Avantages :

-

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

[>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<](#)

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

