

Publié le 16/09/2021 à 10:01



ASSISTANT COMPTABLE H/F

WEEPACK

Référence de l'offre : MDE-210916-568

DESCRIPTION DU POSTE :

Fabricant français d'emballage industriel et de conditionnement pour pièces de l'industrie manufacturière, notre entreprise WEEPACK recherche **un-e operateur-trice de production sur machine à commande numérique.**

Depuis 70 ans, Weepack conçoit et fabrique des emballages sur-mesure adaptées aux contraintes les plus élevées. Nous mettons en œuvre des techniques spécifiques et innovantes pour offrir à nos clients, PME et grands groupes, une protection et une valorisation optimales de leurs produits.

Notre PME s'appuie sur l'humain pour garder toute sa vigilance qualité, sa réactivité et sa souplesse. La démarche qualité de Weepack se décline à tous les niveaux de l'entreprise. Chacun des collaborateurs de notre équipe porte les mêmes valeurs de professionnalisme et de rigueur. Notre rigueur s'affiche à travers les certifications ISO 9001 et ISO 14001, dans un double souci d'amélioration continue de notre management et de qualité environnementale.

En soutien de l'administrateur des ventes et du directeur administratif et financier, qui sera votre responsable, vous aurez pour missions principales les travaux d'enregistrement comptable, le contrôle de facture et le suivi/relance des fournisseurs.

Le poste implique des évolutions à prévoir en fonction des nouveaux projets de l'entreprise, de votre degré d'autonomie et de votre profil.

Votre profil :

- Vous aimez le travail en équipe, vous avez le sens du collectif,
- Vous faites preuves d'une certaine polyvalence et d'une grande rigueur,
- Vous êtes méticuleux et soigné,
- Vous avez le sens des responsabilités, un goût pour la communication, l'ordre, la méthode et faites preuves d'organisation,



- Vous avez de bonnes connaissances dans l'utilisation des outils informatiques,
- Vous avez une formation de type BTS gestion de la PME,
- Vous souhaitez prendre part aux nombreux projets d'entreprise qui, si vous le souhaitez, peuvent vous offrir des opportunités d'évolutions.

Poste à pourvoir en CDD de 3 mois avec évolution possible sur un CDI. 35h réparties de la manière suivante :

- du lundi au jeudi : 8h-12h/13h30-17h15
- vendredi : 8h/12h

Nous avons mis en place un management basé sur la responsabilité, la confiance et la communication. Nous sommes également sensibles à promouvoir un esprit d'entraide et de complémentarité au sein de nos équipes. Nous travaillons depuis de nombreuses années dans une démarche de responsabilité sociétale qui se traduit par un travail quotidien sur le bien-être en entreprise pour l'ensemble des collaborateurs, la place de Weepack sur notre territoire et dans notre environnement.

Postulez dès à présent et venez nous rencontrer !

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 3 mois
- Temps de travail : Temps plein (35h)
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : SAINT MARCELLIN - 38160

Avantages :

-

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.



