

Publié le 12/02/2026 à 11:01



DIRECTEUR H/F

MAISON DES JEUNES DE LA CULTURE VOREPPE

Référence de l'offre : MDE-260212-2805

DESCRIPTION DU POSTE :

La MJC Maison Pour Tous de Voreppe est une association **loi 1901**, agréée d'éducation populaire, inscrite dans le mouvement des Maisons des Jeunes et de la Culture.

Depuis sa création en 1954, la MJC porte un **véritable esprit d'innovation** et développe des actions en constante évolution, en lien avec les besoins des habitants et les enjeux du territoire.

Structure très active, elle occupe aujourd'hui **une place à part dans le paysage socio-culturel de la ville de Voreppe (bassin de 10 000 habitants)**.

Elle regroupe 650 adhérents, 15 salariés (dont 5 salariés permanents et 10 animateurs techniciens d'activités), 13 prestataires ainsi qu'une quarantaine de bénévoles.

La MJC de Voreppe propose une offre d'actions et de services variés tout au long de l'année, destinés à un large public : enfants, adolescents, jeunes adultes, adultes et familles.

La MJC œuvre à renforcer la citoyenneté, encourager la prise d'initiatives, et favoriser les **rencontres intergénérationnelles et interculturelles**, inscrivant ainsi ses projets dans une dynamique de **développement social et culturel local**.

Dans le contexte de l'évolution de son projet, la MJC cherche un nouveau responsable pour piloter la structure et assurer la coordination de l'équipe.

Sous l'autorité et en étroite collaboration avec le conseil d'administration de l'association, et en lien avec l'équipe salariée ; le directrice,teur aura pour missions de :

Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet associatif :

- En lien avec le CA, être force de proposition et partie prenante de la transformation du projet en permettant sa traduction opérationnelle, et fédérer les équipes et les partenaires autour de celui-ci ;
- Assurer un lien régulier avec le CA et le bureau, pour permettre à ceux-ci de prendre des décisions éclairées ;
- Construire la programmation et organiser les activités de la MJC ;
- Elaborer une stratégie de communication interne et externe et suivre sa réalisation .

Gérer les ressources humaines, coordonner l'équipe et contribuer à l'animation de la vie collective dans leurs dimensions stratégiques administratives et opérationnelles :

- Accompagner le CA sur la définition de la stratégie RH ;

1/3

- Manager l'équipe, la soutenir dans ses missions et accompagner son évolution ;
- Piloter la gestion des ressources humaines ;
- Favoriser la dynamique collective, animer l'équipe de bénévoles et les temps forts de l'association.

Développer les relations avec les partenaires et intégrer le projet dans la vie associative et socio-culturelle du territoire :

- Suivre et développer les relations avec les partenaires institutionnels du territoire, les tutelles et le réseau des MJC ;
- Être en veille active et participer à des événements de l'environnement socio-culturel et associatif, et représenter la MJC dans l'écosystème du territoire ;
- Organiser la recherche de financements et la réponse aux appels à projets.

Contribuer à la consolidation du modèle socio-économique et à la sécurisation des procédures administratives :

- En lien avec les instances de l'association, assurer l'élaboration, le suivi et le pilotage financier et budgétaire de l'association ;
- Développer des outils et méthodes permettant de consolider la gestion de la structure ;
- Assurer la gestion administrative et financière de la MJC ;
- Garantir la sécurité et le respect des normes en mettant en place des procédures adaptées aux activités et aux personnes accueillies à la MJC.

PROFIL RECHERCHE :

Votre formation de niveau **Bac +3 (DESJEPS est un plus)** ou **vos expériences sur un poste équivalent** vous ont apporté une bonne compréhension du milieu associatif et socio-culturel sur lequel vous pratiquez une veille régulière, ainsi qu'une maîtrise des outils budgétaires, RH et administratifs.

Vous disposez par ailleurs de bonnes **qualités rédactionnelles et de compétences en communication**.

Diplomate, sachant faire **preuve de souplesse et d'écoute**, vous avez le goût du **travail en équipe**, et vos **qualités relationnelles** sont un atout pour réussir cette mission !

Type de contrat : CDI temps plein. Forfait 215 jours selon convention.

Rémunération envisagée : Convention collective ECLAT – A partir du groupe G et selon profil.

Prise de fonction : Poste à pouvoir à partir du **15 mai**.

Autres : - Quelques déplacements peuvent être à prévoir dans la région auprès des acteurs du réseau.

- Disponibilités en soirée et les week-ends de manière ponctuelle.

Permis B nécessaire.

Merci de nous adresser votre CV et lettre de motivation (jusqu'au 1 er mars 2026).

Une prise de références professionnelles pourra être effectuée en fin de processus de recrutement, avec l'accord du/de la candidat·e

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps plein (35h)
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : VOREPPE - 38340

Avantages :

- Autre

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.