

Publié le 04/02/2025 à 16:42



DIRECTEUR H/F

CENTRE SOCIAL DES PAYS DU GUIERS

Référence de l'offre : MDE-250204-2465

DESCRIPTION DU POSTE :

OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR-TRICE DE CENTRE SOCIAL

CDD - 4 mois - temps plein aménagé (35h hebdomadaires)

du 24 mars 2025 au 31 juillet 2025

Le Centre Social des Pays du Guiers, situé à Saint Laurent du Pont en Isère, est une association qui oeuvre depuis 40 ans pour l'ensemble des habitants du territoire Coeur de Chartreuse, quelque soit leur âge. Elle compte 1 000 adhérents, un Conseil d'administration d'une vingtaine de personnes, une équipe de 17 salariés (11 ETP), une centaine de bénévoles, pour un budget d'environ 700 000€. Le Centre social est un lieu d'accueil, d'écoute et d'orientation, qui favorise l'émergence des besoins individuels vers l'accompagnement collectif. Il se veut un lieu ressources comprenant plusieurs secteurs d'activités (Enfance, Familles/adultes, Insertion...) qui fonctionnent en transversalité. Placée sous l'autorité du Conseil d'Administration (CA) du Centre social représenté par son Président, la Direction est garante de la conception, du pilotage, de la mise en oeuvre et de l'évaluation du Projet social de la structure dans le cadre des délégations qui lui sont accordées. Elle assure le bon fonctionnement du Centre social dans ses aspects humains, financiers, techniques et administratifs avec pour finalité le développement du pouvoir d'agir des habitants.

MISSIONS :

Oeuvrer à la réalisation et au développement du Projet social

- Participe activement à l'élaboration du Projet social en apportant une analyse technique, humaine et financière sur l'ensemble du projet ;
- Veille à son évaluation régulière par la mise en place d'outils de suivi (quantitatifs et qualitatifs) et de concertation ;
- Assure l'adaptation permanente du Projet social en proposant des mesures correctives en accord avec le CA.

Encadrer l'action des différents secteurs en cohérence avec le Projet social

- Supervise, coordonne et s'assure de la cohérence globale des actions mises en oeuvre en rapport avec le Projet social ;
- Organise, coordonne et supervise le travail de l'équipe salariés permanents et temporaires ;
- Met en place des outils de suivi pour analyser et évaluer régulièrement les procédures administratives et techniques de chaque pôle ;

1/4



- Prépare et transmets régulièrement les données nécessaires à la réflexion et la prise de décision du bureau et du CA ;
- Assure la gestion des ressources humaines en collaboration l'encadrement intermédiaire ;
- Propose et met en oeuvre une politique salariale cohérente ;
- Veille au respect de la législation sociale et du règlement intérieur ;
- Définit et met en oeuvre un plan de développement des compétences conforme aux besoins de la structure.

Obtenir et gérer les financements

- Prépare les budgets prévisionnels en contrôlant leurs écarts dans le temps ;
- Rédige les demandes de subventions structurelles ;
- Met en place une organisation comptable et financière efficace ;
- Supervise la mise en place d'outils de pilotage (plan de trésorerie, tableaux de bords, suivi des subventions, ratios de gestion...).

Anime et développe le partenariat institutionnel

- Assure la liaison entre le CA et les organismes financeurs ;
- Assure le lien entre le Centre social et les partenaires.

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances attendues

- Connaissance des dispositifs et des institutions (collectivités locales, CAF, services de l'Etat...) liés à
- l'action sociale et au développement social local ;
- Maîtrise de la méthodologie de projet et de l'évaluation ;
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe et de management d'équipe ;
- Excellente connaissance des outils de gestion permettant d'assurer le pilotage financier de la structure ;
- Bonne connaissance des outils informatiques.

Capacités professionnelles liées à la fonction :

- Développer la motivation de l'équipe autour du projet social ;
- Entretenir un équilibre entre fonction de réflexion et fonction d'animation ;
- Analyser avec rigueur la situation financière d'une structure ;
- Déléguer à ses collaborateurs ;
- Innover et anticiper pour s'adapter au changement ;
- Construire des outils et argumentaires clairs et précis d'aide à la décision ;
- Prendre des avis, apprécier les arguments développés avant de décider ;
- Développer un réseau.

Aptitudes et qualités attendues

- Autonomie et sens des responsabilités
- Ouverture d'esprit et grand intérêt pour les questions sociales, culturelles et économiques
- Capacités d'adaptation et d'apprentissage
- Aisance relationnelle
- Aptitude pour le travail en équipe et en coopération
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur
- Capacité à gérer le stress



- Qualité de jugement et sens de l'équité dans ses rapports aux autres
- Médiateur et diplomate
- Sens du travail partenarial ;
- Capacité à garder une posture professionnelle en toutes circonstances.

PROFIL :

Diplôme de niveau 7 (Bac+5) – niveau 6 (Bac+3 ou 4) accepté - dans le développement social ou la gestion

d'organisme à vocation sociale, complété par une expérience significative dans l'animation, le management, la gestion financière et le travail en réseau.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- CDD à temps plein (35 heures hebdomadaires).
- Statut : cadre
- Lieu de travail : Saint Laurent du Pont.
- Travail régulier sur les temps d'ouverture du Centre social, ponctuellement en soirée et certains samedis.
- Rémunération selon la Convention collective ALISFA. Emploi repère : directeur.trice / cadre fédéral.
- Poste à pourvoir le 24 mars 2025 pour un tuilage d'une semaine avec la directrice en poste.
- **Jury le samedi 15 mars 2025 matin** (test écrit + entretien oral).
- CV et lettre de motivation à envoyer au plus tard le 9 mars 2025.

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 4 mois
- Temps de travail : Temps plein
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : SAINT LAURENT DU PONT - 38380

Avantages :

-

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

3/4



>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

