



AGENT TECHNIQUE POLYVALENT SPÉCIALISÉ ÉLECTRICITÉ H/F

COMMUNE DE COUBLEVIE

Référence de l'offre : MDE-230214-1587

DESCRIPTION DU POSTE :

La commune de Coublevie est une commune du Pays Voironnais de 7km² et avec une population de 5400 habitants. Elle est située sur un amphithéâtre adossé au Grand Ratz. Deux tiers de la commune sont inclus dans le Parc Naturel Régional de Chartreuse. Elle est située à 25km de Grenoble.

Les enjeux pour les services techniques ces prochaines années vont être d'accompagner le développement de la commune, avec pour principaux projets : le suivi des chantiers nouvelle école et de la restructuration école existante, avec notamment des projets participatifs sur les cours d'école, la prise charge de nouveaux espaces verts, la création d'axes de mobilités douces, les grands projets d'aménagement cœur de village et route de Grenoble. La volonté de l'équipe municipale étant d'associer les citoyens aux projets d'aménagement d'espaces publics, l'équipe des services techniques aura un rôle important pour accompagner et soutenir ces actions citoyennes.

MISSIONS ENTRETIEN ET SUIVI DES BATIMENTS :

- Réalisation de l'entretien courant en électricité principalement bâtiment ou extérieur (panneau d'affichage, illuminations de Noël, armoires Electrique EP)
- Réalisation de petits travaux divers planifiés par la hiérarchie (plomberie, serrurerie, menuiserie...) >>> polyvalence appréciée.
- Etat des lieux permanent pour garantir le bon fonctionnement des bâtiments et de leur équipement électrique et sécurité
- Réalisation de devis et suivi des bons de commande/factures, suivi des chantiers, tenue d'un tableau de suivi et retrait de matériel chez les fournisseurs au besoin, réception des livraisons de matériels ou matériaux

MISSIONS SPECIFIQUES

- Travaux d'ordre électrique dans les bâtiments : remplacement, appareillage, réalisation de circuits simples, passage de gaines



- Suivi et tournées de relamping du réseau d'éclairage public avec TE38
- Support à la gestion technique de la télécommunication (fibre et téléphonie IP)

MISSION SOUTIEN LOGISTIQUE EVENEMENTIEL :

Mission partagée entre l'équipe bâtiment et l'équipe Voirie Espaces verts

- Installation du matériel et mise en place de la disposition des salles pour les manifestations municipales, scrutins, fêtes et cérémonies
- Livraison et manutention de matériel pour les associations
- Gestion de la sono professionnelle auprès des utilisateurs

MISSIONS HYGIENE

- Gestion des déchets à porter en déchetterie
- Sortie des poubelles bâtiments (en suppléance du service scolaire)

QUALIFICATIONS :

Niveau CAP BEPA électricien avec expérience professionnelle ou BAC professionnel électricien ou expérience professionnelle sur un poste similaire sur plusieurs années

Permis B obligatoire

CACES et habilitation électrique en cours de validité

SAVOIR ETRE :

- Savoir rendre compte de son activité
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'initiative et autonomie, capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles (collègues – élus – administrés...)
- Rigueur dans l'exécution des consignes
- Savoir être force de proposition et d'alerte
- Sens du service public

EVOLUTION :

- Possibilité d'évolution vers un poste d'adjoint au chef d'équipe à court terme et chef d'équipe à moyen terme (départ à la retraite)



CONDITION D'EXERCICE

Horaires : 7h30-12h et 13h30-16h (1607 heures) disponibilité lors d'opérations et évènements exceptionnels, horaires d'été

Durée hebdomadaire 35h

Lieu : bureau au CTM /ensemble des bâtiments et espaces publics communaux

Moyens : ordinateur, téléphone, véhicule, outillage, EPI

Polyvalence avec l'équipe voirie-espaces verts – VRD. L'agent pourra être amené à assurer ponctuellement d'autres activités logistiques et techniques en lien avec le fonctionnement de la commune dans le cadre du service public.

REMUNERATION :

Grille statutaire et régime indemnitaire

Durée du contrat 6 mois reconductible avec possibilité d'embauche définitive

Adresser CV et lettre de motivation au plus tard le 16/03/2023 à Madame Le Maire 11 chemin d'Orgeoise 38500 COUBLEVIE ou par mail à Chantal BEAUMANN, responsable service ressources, compta@coublevie.fr.

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 6 mois
- Temps de travail : Temps plein
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : COUBLEVIE - 38500

Avantages :

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.



