

Publié le 23/09/2025 à 12:42



Un instructeur droit des sols – Responsable du service urbanisme H/F

COMMUNE DE MOIRANS

Référence de l'offre : MDE-250923-2707

DESCRIPTION DU POSTE :

La Ville de Moirans, sept mille sept-cents habitants, 4^{ème} commune d'une intercommunalité de 95.000 habitants se situe à la croisée des axes de circulation Lyon/Valence et à 25 km de Grenoble.

Ville à la campagne, Moirans dispose de nombreux atouts et services de proximité.

Portée par un projet dynamique, la collectivité territoriale composée d'environ 150 agents, recrute :

Un instructeur droit des sols – Responsable du service urbanisme (h/f)

Placé(e) sous l'autorité du responsable du service ville durable, il/elle aura la charge de l'instruction des autorisations d'urbanisme et la planification urbaine. Garant de la légalité des autorisations, il est également un appui pour tous les services de la ville et une source de conseil pour les pétitionnaires.

Missions et responsabilités :

- Assurer le pilotage du service ADS (permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, etc...)
- Garantir le respect des délais réglementaires et la qualité juridique des actes
- Temps d'accueil au public : conseiller les usagers et les porteurs de projet en matière de droit des sols, spécifiquement les permis de construire
- Suivre les évolutions réglementaires et mettre à jour les procédures internes



- Encadrer une équipe accueil / foncier / pré-instruction : répartition des dossiers, appui technique, formation
- Assister, en appui au chef de service, au pilotage du plan local d'urbanisme et de ses évolutions réglementaires
- Participer en appui du responsable de secteur aux projets de transformation de la commune sur les volets urbanisme et foncier
- Animation des commission urbanisme : présentation des dossiers d'autorisations d'urbanisme et des projets urbains en cours
- Préparation des délibérations
- En lien avec le CCAS, participer aux réflexions sur les besoins en logements
- Mettre en œuvre des outils de pilotage et des tableaux de bord

Profil recherché :

- Très bonnes connaissances en droit des sols et des procédures d'instruction
- Capacités à analyser des projets et à produire des avis réglementaires solides
- Rigueur administrative
- Qualités rédactionnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitudes managériales pour accompagner une équipe
- Connaissances de l'environnement territorial
- Maitrise du travail en mode projet
- Relation aux usagers



- Participation à des réunions publiques dans le cadre de la démocratie participative, Commission communale, Bureau Municipal

Conditions de travail et rémunération :

- Poste permanent à 37 heures avec 12 jours de RTT
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois et CIA
- Plan mobilité incluant une prime vélo pour les modes de transport doux
- Possibilité d'adhésion au Comité des Œuvres Sociales permettant de bénéficier de nombreux avantages
- Participations aux contrats groupes santé et prévoyance
- Amicale du personnel

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps plein (37 heures)
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : MOIRANS - 38430

Avantages :

- 13^{ème} mois
- Epargne salariale (intéressement/participation)
- Primes
- RTT

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.



