

Publié le 28/04/2022 à 12:26



## ASSISTANT GESTION PME - ALTERNANCE (H/F) H/F

ACTIFIL

Référence de l'offre : MDE-220428-1162

### DESCRIPTION DU POSTE :

L'entreprise : La société Actifil, basée à Voiron en Isère est spécialisée dans la fabrication de pieuvres électriques, conjonction de l'univers de l'industrie et du bâtiment. Pme de 13 personnes, nous recherchons un(e) assistant(e) gestion en alternance. Le poste est à pourvoir dès que possible, au plus tard en septembre. Une nouvelle direction est en place depuis début 2022, avec une forte ambition de modernisation. Vous serez un élément clé dans la réussite de ce changement. Missions : Dans le cadre de votre formation minimum BAC+2 assistant de gestion PME en alternance, vous serez assisté(e) pour ensuite devenir responsables des tâches suivantes (non exhaustives) : - administratif /compta : gestions des courriers, factures, règlements - commercial : prospection téléphonique - communication : alimentation du site internet (en cours de création) et des RS - RH et achat : assistance Profil : Curiosité et enthousiasme Qualité rédactionnelle : orthographe Connaissance du pack office (Merci de joindre impérativement une lettre de motivation)

### NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : Contrat d'apprentissage
- Durée : 12 mois
- Temps de travail : Temps plein (35)
- Salaire brut : € Par mois
- Lieu de poste : VOIRON - 38500

### Avantages :

- 

### MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

1/2



>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

