

Publié le 17/06/2022 à 13:06



## AGENT PERISCOLAIRE H/F

### COMMUNE DE SAINT CASSIEN

Référence de l'offre : MDE-220617-1239

#### DESCRIPTION DU POSTE :

**Descriptif du poste :** L'agent assure l'ensemble des activités liées aux différents temps de la vie scolaire et périscolaire, à l'entretien des locaux. L'agent exerce sous la responsabilité fonctionnelle de la secrétaire générale, du Maire et de l'Adjointe aux affaires scolaires ainsi que sous la supervision de l'enseignante.

#### Les missions du poste :

**Garderie du matin :** Accueillir les parents et les enfants. Animer les temps d'accueil périscolaires des enfants.

**Temps d'ATSEM :** L'agent apporte une assistance technique et éducative à l'enseignant de l'école. Il est chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel utilisés directement par les enfants.

**Accompagnement des enfants durant la pause méridienne :** Respecter les bonnes pratiques d'hygiène. Effectuer le service des plats. Accompagner et encadrer les enfants durant le temps de repas.

**Entretien des locaux :** Assurer l'entretien des locaux. Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces. Trier et évacuer les déchets courants. Repérer des éventuels dysfonctionnements dans les locaux et les signaler le cas échéant.

#### PROFIL RECHERCHE:

#### Savoir-faire :

- Savoir encadrer un groupe d'enfants
- Savoir être à l'écoute
- Connaître et savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité



- Savoir détecter et signaler les anomalies et dysfonctionnements aux professionnels compétents
- Connaître et savoir appliquer le protocole d'entretien de la structure
- Savoir gérer le stock des produits d'entretien

#### **Savoir-être :**

- Savoir travailler en équipe et faire des transmissions
- Savoir organiser ses activités en fonction des priorités
- Être organisé et méthodique
- Être vigilant et à l'écoute des enfants
- Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail
- Être dynamique, souriant et avenant
- Savoir prendre des initiatives pour gérer les situations d'urgences et les imprévus

**Temps de travail :** 27 heures annualisées (soit 34 heures par semaine travaillée). Le lundi, mardi, jeudi et vendredi.

#### **Horaire du poste :**

07h30-8h30 garderie du matin,

8h30-11h30 temps d'ATSEM

11h30-13h30 temps de cantine

16h30-19h00 ménage de l'école

Pas de travail entre 13h30 et 16h30

Pas de travail le mercredi

#### **NATURE DU CONTRAT**

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 10 mois
- Temps de travail : Temps partiel (27)



- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : SAINT CASSIEN - 38500

**Avantages :**

- 

**MODALITÉ DE CANDIDATURE :**

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

