

Publié le 22/07/2025 à 15:52



Agir pour les entreprises & le territoire

ASSISTANT ADV H/F

UNION INDUSTRIES ENTR REGION VOIRONNAISE

Référence de l'offre : MDE-250722-2661

DESCRIPTION DU POSTE :

Notre structure :

UNIRV (Union Interprofessionnelle des Entreprises de la Région Voironnaise).

L'UNIRV est une association à but non lucratif qui a été fondée en 1949 par les Industriels du Voironnais afin d'apporter des réponses communes aux besoins des travailleurs du territoire. Depuis ce sont près de 150 entreprises qui ont rejoint l'UNIRV pour se soutenir face aux mutations de la société, pour continuer de trouver des solutions aux enjeux d'aujourd'hui et de demain et pour promouvoir le développement économique et social de la région voironnaise (bassins d'emplois du Pays Voironnais, de la Bièvre et de la Chartreuse).

L'UNIRV agit avec et pour les entreprises sur son territoire. (unirv.net)

Si vous souhaitez :

- Rejoindre une équipe dynamique et conviviale
- Participer à des projets structurants pour le territoire
- Avoir l'opportunité de travailler au quotidien avec des publics variés (entrepreneurs, entreprises, institutionnels, collectivités, associations, etc.)
- Bénéficier d'une réelle autonomie dans l'organisation et la réalisation de votre travail

Que vous désirez vous investir dans les missions suivantes :

Missions confiées :

Vous assistez l'équipe de direction sur les missions suivantes :

Gestion administrative et comptable de l'association

- Gestion des adhésions
- Gestion et mise à jour de la base de données
- Gestion boîte mails et calendriers partagés
- Suivi des règlements et relances
- Pointage des encaissements
- Lien avec les différents prestataires (social, entretien, syndic, autres fournisseurs)
- Suivi comptabilité avec le cabinet comptable (transmission des documents, suivi du plan comptable)
- Transmission des éléments de paie
- Suivi de trésorerie

1/3



- Paiement des prestataires/salaires
- Etablissement des factures, avoirs et autres bons de commandes

Être au contact et développer les relations de l'association (entreprises membres/partenaires/institutionnels)

- Gestion et mise à jour de l'annuaire des adhérents sur le site internet
- Coordination des évènements/ateliers/commissions organisés par l'Univ : invitations calendrier Outlook ; gestion billetterie.
- Organisation des visites d'entreprises mensuelles
- Préparation des agendas 2026 : relations annonceurs, imprimeur et suivi du projet jusqu'à la livraison.

Que vous vous reconnaissez dans ce profil :

Compétences :

- Connaissance avancée en administration des ventes et
- Bonnes connaissances en comptabilité
- Rédactionnel impeccable
- Maîtrise de ces outils : Outlook, suite office 365, teams, one drive, LinkedIn.
- Connaissance de certains de ces outils : Mon Expert en gestion / Canva / Mailchimp / Wordpress / Access / Trello / Instagram.
- Connaissance du territoire Voironnais

Savoir-être :

- Autonomie et sens du reporting
- Rigueur et respect des engagements (planning, délégation)
- Proactivité, prise d'initiative
- Aisance relationnelle
- Force de proposition
- Curiosité
- Ténacité

Voici notre proposition :

Début de la mission : 08 Septembre 2025

Type de poste : Temps partiel 20h/semaine

Durée: CDD 12 à 18 mois (en vue d'un CDI)

Lieu de travail : Voiron centre-ville

Salaire proposé : 12.80 brut/heure

Horaires envisagés : 8h30-12h30 du lundi au vendredi

Présence à certains évènements qui se déroulent en dehors des horaires de travail habituels

Déplacements : Pays voironnais

Ordinateur fourni

Pour candidater :

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation ci-dessous à l'attention de Marine SIMON

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI ou CDD
- Durée : 18 mois
- Temps de travail : Temps partiel (20h)
- Salaire brut : 12.80€ Par heure
- Lieu de poste : VOIRON - 38500



Avantages :

- Autre
- Ordinateur fourni

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

