

Publié le 30/07/2026 à 07:00



RESPONSABLE ADV - SERVICE SPORT FRANCE H/F

SOCIETE D'IMPORTATION DE DIFFUSION OU
DISTRIBUTION D'ARTICLES DE SPORT

Référence de l'offre : MDE-260730-2990

DESCRIPTION DU POSTE :

Qui sommes-nous ?

Chez SIDAS, nous contribuons à ce que chacun profite pleinement, à travers des solutions adaptées de confort pour les pieds et le corps, tant dans le sport que dans le médical.

Notre entreprise cultive une politique en faveur de la diversité et s'engage pour l'égalité professionnelle et l'emploi des travailleurs handicapés.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, nous recherchons un(e) Référent ADV pour assurer la continuité et le développement de notre plateau Administration des Ventes.

Vos missions :

Véritable pilier du service ADV Sport France, vous assurez un rôle clé de coordination, d'expertise et de management. Vous contribuez à la fluidité des opérations et à l'amélioration continue des pratiques.

Cette mission s'articule autour de plusieurs axes :

- Optimiser la collaboration interne : être l'interlocuteur privilégié entre le plateau ADV et les autres services (logistique, marketing, etc.), et intervenir sur les problématiques complexes (litiges, outils, process).
- Améliorer les outils et les process : participer activement à la mise en place et à l'optimisation des procédures, outils de suivi et reporting.
- Collaborer avec les équipes commerciales et marketing : relayer les informations, recueillir les besoins et être force de proposition pour améliorer la performance globale.
- Superviser les opérations ADV : garantir le bon traitement des commandes, le suivi des livraisons, la facturation et la mise à jour des données tarifaires.
- Manager et accompagner l'équipe : animer le plateau ADV, accompagner les collaborateurs au quotidien et contribuer à leur montée en compétences.

Votre profil :

Pour réussir sur ce poste, vous justifiez d'une expérience de 4 à 5 ans minimum en ADV, commerce ou gestion de plateau, avec obligatoirement une première expérience en management et coordination.

Vous maîtrisez les outils bureautiques ainsi qu'un ERP (type Sage X3).

Un niveau d'anglais intermédiaire (B1) est souhaité.

Au-delà de votre parcours, nous recherchons une personne organisée, rigoureuse, dotée d'un excellent relationnel et capable de gérer plusieurs sujets en parallèle. Votre sens du service, votre leadership et votre capacité à fédérer seront des atouts essentiels pour réussir.

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps plein (37h45)
- Salaire brut : 32000€ Par an
- Lieu de poste : VOIRON - 38500

Avantages :

- Primes

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.