

Publié le 03/03/2023 à 15:55



CONSEILLER(ÈRE) EN SÉJOUR H/F

CA DU PAYS VOIRONNAIS

Référence de l'offre : MDE-230303-1616

DESCRIPTION DU POSTE :

Nous avons le plaisir de vous informer que la Communauté du Pays Voironnais recherche pour son service Tourisme, **un(e) Conseiller(ère) en séjour (H/F) à temps non complet (poste à 60 %) pour les bureaux de l'Office de Tourisme communautaire** implantés sur les communes de Voiron et de Charavines, **dans le cadre d'un renfort saisonnier.**

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS LIÉES AU POSTE :

En complément de ses missions de promotion/ communication et d'animation des acteurs touristiques du territoire du Pays Voironnais, l'Office de Tourisme communautaire gère l'accueil et l'information des publics dans ses bureaux de Voiron et Charavines. Détenteur de la Marque Qualité et classé en catégorie I, l'Office de Tourisme accueille chaque année plus de 30 000 personnes.

Au sein d'une équipe de 13 personnes, sous l'autorité de la Responsable « accueil et qualité », le(la) **Conseiller(ère) en séjour sera chargé(e) de :**

Accueillir les clientèles

- Traiter les diverses demandes des clients : guichet, téléphone, courrier, Email
- Tenir les tableaux de bord de fréquentation (statistiques)
- Assurer des présences sur des opérations de promotion

Assurer le fonctionnement du bureau d'accueil

- Être garant de la bonne tenue de l'espace accueil
- Organiser le réassort de la documentation

1/3



- Appliquer et respecter l'ensemble des procédures qualité

Assurer la vente de produits et prestations

- Assurer la vente de billetterie (concert, spectacle ...) et des différents permis qui nous sont confiés (pêche et navigation notamment)
- Assurer le conseil et la vente de produits de l'Espace boutique
- Tenir la caisse

Assurer la collecte, la réactualisation et la diffusion de l'information touristique

- Consigner et qualifier les données sur le logiciel APIDAE
- Diffuser les informations via différents supports (mail, courrier, internet, newsletter)
- Collaborer avec l'unité Promotion Communication pour la valorisation de l'offre touristique

PROFIL REQUIS :

Bac + 2 Tourisme. Expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée.

Anglais courant exigé / 2^{ème} langue fortement appréciée.

Connaissance d'APIDAE obligatoire

Maîtrise des outils informatiques : Libre Office, Internet, connaissance des interfaces Avizi et Welogin appréciée

Sens du travail en équipe. Aisance relationnelle.

Rigueur et autonomie.

Bon orthographe et aisance rédactionnelle (capacité à rédiger des intitulés attrayants, des accroches, des descriptifs synthétiques).

Disponibilité les mercredis, les week-ends et jours fériés

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE :

Postes à temps non complet : 60 % (possibilité de 20 % heures complémentaires en juillet/août en assurant les entrées de la plage de Le Pin)

Contrats à durée déterminée d'avril à fin août

Rémunération : catégorie C de la Fonction Publique Territoriale,

Lieu de travail : Bureau d'accueil de Charavines et bureau d'accueil de Voiron

Date limite de dépôt des candidatures : 16/03/2023

Pour que votre candidature soit prise en compte, postuler impérativement en ligne sur paysvoironnais.com

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD ou Saisonnier
- Durée : 5 mois
- Temps de travail : Temps partiel (20h)
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : CHARAVINES - 38850

Avantages :

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.