

Publié le 18/06/2026 à 07:13

SECRÉTAIRE MÉDICAL H/F

SCM SISAL

Référence de l'offre : MDE-260618-2950

DESCRIPTION DU POSTE :

Au sein d'un cabinet médical composé d'un ORL et 2 Stomatologues Chirurgiens ,nous recherchons, pour un contrat en CDI, **un(e) secrétaire médical(e) H/F.**

Vous aurez en charge :

- le standard ;
- la prise de rendez-vous ;
- le tri du courrier ;
- la facturation ;
- sortir la comptabilité du médecin (sur logiciel) ;
- l'accueil des patients ;
- la préparation de dossiers médicaux pour l'admission en clinique.

Salaire : à convenir selon expérience et après période d'essai.

Type de contrat : CDI, temps plein.

Avantages : 13-ème mois possible après période d'essai

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps plein
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : VOIRON - 38500

Avantages :

-

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.