

Publié le 11/08/2021 à 06:02



ASSISTANT-E GESTION RESSOURCES HUMAINES H/F

IPAC

Référence de l'offre : MDE-210811-701

DESCRIPTION DU POSTE :

Humanité, /Empathie, Passion. Nous travaillons dans un état d'esprit solidaire et avec le sens du service à la personne.

Vous serez impliqué(e) dans notre projet de mise en place du suivi des personnes mises à disposition chez les particuliers. Participerez au processus de recrutement (Gestion administrative des candidatures, participer aux sessions d'entretiens, intégration) ;

Vous gèrerez le relevé des heures effectuées pour les enregistrer sur notre logiciel et participerez aux enregistrements des éléments de la paie

Profil : Compétences • BAC+2 validé- STMG- GPME-

Maîtriser les outils informatiques / Pack Office •

Appétence pour utiliser des logiciels de comptabilité.

Vous êtes motorisé(e) pour vous rendre sur votre lieu de travail

Et habitez à RIVES ou aux Alentours proches.

Contrat d'apprentissage junior d'1 an.

Bienveillance pour les personnes ayant un handicap

Pour postuler : grainble@pajior.com ; martine.morlin@pajior.com Humanité, Empathie, Passion. Nous travaillons dans un état d'esprit solidaire et avec le sens du service à la personne.

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : Contrat d'apprentissage
- Durée : 10 mois

1/2



- Temps de travail : Temps plein
- Salaire : selon profil
- Lieu de travail : RIVES - 38140

Avantages :

-

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

