Publié le 13/10/2021 à 15:52

ASSISTANT ADMINISTRATION DES VENTES H/F

X'TER

Référence de l'offre : MDE-211013-571

DESCRIPTION DU POSTE :

NOTRE ENTREPRISE
Entreprise à taille humaine, créée en 2010, spécialisée dans l'installation, la maintenance, le transfert de lignes de production, nous intervenons dans de nombreux secteurs de l'industrie.

En 2020, nous complétons notre activité historique avec la création d'une nouvelle activité de dépoussiérage et filtration industrielle.

Pour nous accompagner dans ce nouveau challenge, nous recherchons **un(e) Assistant(e) Administration des Ventes.**

VOTRE QUOTIDIEN

Rattaché à la nouvelle activité filtration / dépoussiérage, vous travaillez dans un environnement technique, dynamique et exigeant. Vous assurez le support administratif du responsable d'activité.

A ce titre, vous êtes en charge des missions suivantes :
- Saisir les propositions commerciales sur le logiciel (contrat, devis, commandes…)
- Passer les commandes fournisseurs et en assurer le suivi
- Assurer l'envoi des devis et le suivi des commandes clients
- Gérer l'ouverture et le suivi des dossiers d'affaires et comptes clients

Maison de l'Emploi et de la Formationdes des Pays Voironnais et Sud Grésivaudan
40 rue Mainssieux - BP 363 - 38511 Voiron cedex
04 76 93 17 18 - maison.emploi@paysvoironnais.com

- Présenter les services et offres de l’entreprise aux prospects

- Organiser des rendez-vous clients

QUI ETES VOUS ?
- Vous êtes spécialisé sur les métiers de l’administration des ventes
- Vous êtes titulaire d\'un BTS administration des ventes / assistant commercial
- Vous intervenez sur un poste polyvalent qui requiert dynamisme et gestion des priorités, rigueur et organisation
- Vous êtes à l’aise en communication orale et écrite
- Vous faites preuve de curiosité intellectuelle et êtes attiré par les métiers techniques

- Vous maîtrisez l’outil informatique

Vous souhaitez nous rejoindre ? Envoyez votre CV et lettre de motivation

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 12 mois
- Temps de travail : Temps partiel
- Salaire brut : € Par mois
- Lieu de poste : LA BUISSE - 38500

Avantages :

-

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D’EMPLOI du site de la Maison de l’Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d’aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

Maison de l’Emploi et de la Formationdes des Pays Voironnais et Sud Grésivaudan
40 rue Mainssieux - BP 363 - 38511 Voiron cedex
04 76 93 17 18 - maison.emploi@paysvoironnais.com

Maison de l’Emploi et de la Formationdes
des Pays Voironnais et Sud Grésivaudan
40 rue Mainssieux - BP 363 - 38511 Voiron cedex
04 76 93 17 18 - maison.emploi@paysvoironnais.com