



ATSEM H/F

COMMUNE DE MOIRANS

Référence de l'offre : MDE-250528-2604

DESCRIPTION DU POSTE :

Temps scolaire : sous la responsabilité fonctionnelle de la direction de l'école :

- Participe à l'accueil des enfants et des parents avec l'enseignant ;
- Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, propreté corporelle...) ;
- Veille à la sécurité et à l'hygiène des enfants ;
- Assiste l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques ;
- Assure l'aménagement et l'entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants (jeux, jouets...) ;
- Accompagne l'enseignant pendant les sorties scolaires ;
- Participe à la préparation des animations de l'école (la fête de l'école, kermesse...) ;
- Entretien la salle de classe quotidiennement et gère les stocks de produits d'entretien ;
- Entretien et remet en état les dortoirs (désinfection des lits et lavage des draps...) ;
- Participe aux conseils d'écoles et à la communauté éducative.



Temps périscolaire et ménage :

- Accueille les familles et les enfants sur le temps d'accueil périscolaire (matin, pause méridienne et/ou soir) ;
- Anime les temps d'accueils périscolaire ;
- Aide à l'habillage et accompagne les enfants vers le restaurant scolaire ;
- Applique les règles d'hygiène ;
- Encadre les enfants sur le temps de pause méridienne et sur le temps du repas ;
- Accompagne les enfants dans les salles de classes ;
- Surveille les dortoirs pour les PS et organise le temps calmes pour les autres enfants ;
- Participe au temps de préparation des accueils périscolaires ;
- Assure le gros nettoyage des salles de classes et des autres espaces (dortoirs, lits, salles périscolaires...) pendant les vacances scolaires (selon planning et répartition des espaces).

Compétences et qualités requises :

- Titulaire du concours ATSEM ou CAP petite enfance ou BAFA ;
- Patience, goût du travail avec les enfants ;
- Être vigilante, attentive et réactive ;
- Capacité d'organisation et d'adaptation ;
- Discrétion professionnelle, secret professionnel, devoir de réserve ;
- Esprit d'équipe indispensable.

Conditions de travail et rémunération :



- Poste à temps complet, annualisé sur la base de 1607 heures
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois et CIA
- Plan mobilité incluant une prime vélo pour les modes de transport doux
- Possibilité d'adhésion au Comité des Œuvres Sociales permettant de bénéficier de nombreux avantages
- Participation au contrat groupe santé et prévoyance
- Amicale du personnel

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps plein (36)
- Salaire brut : 1850€ Par mois
- Lieu de poste : MOIRANS - 38430

Avantages :

- 13ème mois
- Epargne salariale (intéressement/participation)
- Participation au transport
- Primes

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

