Publié le 28/05/2025 à 08:45



COMMUNE DE MOIRANS

Référence de l'offre : MDE-250528-2604

	DESCRIPTION DU POSTE :
	Temps scolaire : sous la responsabilité fonctionnelle de la direction de l'école :
-	Participe à l'accueil des enfants et des parents avec l'enseignant ;
-	Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, propreté corporelle);
-	Veille à la sécurité et à l'hygiène des enfants ;
-	Assiste l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques ;
-	Assure l'aménagement et l'entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants (jeux, jouets) ;
-	Accompagne l'enseignant pendant les sorties scolaires ;
-	Participe à la préparation des animations de l'école (la fête de l'école, kermesse);
-	Entretient la salle de classe quotidiennement et gère les stocks de produits d'entretien ;
-	Entretient et remet en état les dortoirs (désinfection des lits et lavage des draps);
-	Participe aux conseils d'écoles et à la communauté éducative.



	Temps périscolaire et ménage :
-	Accueille les familles et les enfants sur le temps d'accueil périscolaire (matin, pause méridienne et/ou soir) ;
-	Anime les temps d'accueils périscolaire ;
-	Aide à l'habillage et accompagne les enfants vers le restaurant scolaire ;
-	Applique les règles d'hygiène ;
-	Encadre les enfants sur le temps de pause méridienne et sur le temps du repas ;
-	Accompagne les enfants dans les salles de classes ;
-	Surveille les dortoirs pour les PS et organise le temps calmes pour les autres enfants ;
-	Participe au temps de préparation des accueils périscolaires ;
-	Assure le gros nettoyage des salles de classes et des autres espaces (dortoirs, lits, salles périscolaires) pendant les vacances scolaires (selon planning et répartition des espaces).
	Compétences et qualités requises :
-	Titulaire du concours ATSEM ou CAP petite enfance ou BAFA ;
-	Patience, goût du travail avec les enfants ;
-	Être vigilante, attentive et réactive ;
-	Capacité d'organisation et d'adaptation ;
-	Discrétion professionnelle, secret professionnel, devoir de réserve ;
-	Esprit d'équipe indispensable.



Conditions de travail et rémunération :

- Poste à temps complet, annualisé sur la base de 1607 heures
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13ème mois et CIA
- Plan mobilité incluant une prime vélo pour les modes de transport doux
- Possibilité d'adhésion au Comité des Œuvres Sociales permettant de bénéficier de nombreux avantages
- Participation au contrat groupe santé et prévoyance
- Amicale du personnel

NATURE DU CONTRAT

• Nature du contrat : CDI

• Durée :

• Temps de travail : Temps plein (36)

• Salaire brut : 1850€ Par mois

• Lieu de poste : MOIRANS - 38430

Avantages:

- 13ème mois
- Epargne salariale (intéressement/participation)
- Participation au transport
- Primes

MODALITÉ DE CANDIDATURE:

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

