

Publié le 28/07/2025 à 15:49



CHARGÉ D'ACCUEIL POLYVALENT H/F

CC SAINT-MARCELLIN VERCORS ISERE
COMMUNAUTE

Référence de l'offre : MDE-250728-2671

DESCRIPTION DU POSTE :

A mi-chemin des contreforts du Massif du Vercors et des Chambaran, Saint-Marcellin Vercors Isère Communauté constitue un bassin de vie dynamique et offre un cadre de vie privilégié avec une belle diversité de paysages et de patrimoines.

Dans le cadre du projet de territoire, les élus ont souhaité engager une politique forte, dite des parcours éducatifs visant à permettre à tous les enfants du territoire de disposer d'activités multiples les aidant à s'épanouir, à grandir en société et dans un collectif, à aiguïser leur sens critique, à comprendre le monde et ses règles, à développer leur curiosité.

Le centre aquatique de l'Olympide, ouvert en 2011, occupe une place prépondérante dans ce projet de parcours éducatif et sportif au sein de la direction « Tourisme, Sport et Loisirs ». Il répond aux attentes fondamentales de l'éducation à la sécurité, à la santé et favorise aussi l'accès aux pratiques sociales, sportives et ludiques de l'eau. Le chargé d'accueil H/F sera chargé d'accueillir, d'informer les différents publics et structures utilisatrices du centre aquatique l'olympide et d'assurer la vente des différentes prestations (entrées, abonnements, snack, facturation). Il sera garant de l'image du service vis-à-vis des usagers.

MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable du centre aquatique, vous aurez les missions principales suivantes :

- Assurer l'ouverture et la fermeture de l'établissement
- Encaisser les entrées et les différents prestations au sein de l'établissement
- Accueillir et informer les différents publics et utilisateurs
- Réceptionner et orienter les appels téléphoniques
- Utiliser l'outil informatique et le logiciel de caisse
- Gérer les inscriptions pour les activités
- Garantir l'état de propreté des espaces Caisses et Bien-être
- Pendant la période estivale : Confectionner de la restauration rapide en respectant les règles de sécurité et d'hygiène

CONDITIONS D'EMPLOI

BEP ou Bac Pro gestion administrative ou vente ou expérience similaire 35h hebdomadaire — travail en piscine—contact permanent avec les usagers

Possibilité de travail en week-end et en soirée

1/2



Prise de poste : 08/09/2025—date limite candidature : 15/08/2025

Salaire : Selon grille indiciaire des adjoints administratifs + régime indemnitaire (IFSE 360€ + IFSE travail WE 40€) Participations mutuelles- titres restaurants– Comité des œuvres sociales—Amicale du personnel

PROFIL / COMPÉTENCES

Titulaire du permis B souhaité et HACCP souhaité

- Bonne présentation, aisance en expression orale et écrite
- Aptitudes pour les relations professionnelles avec des publics divers
- Réactivité, dynamisme, sens de l'initiative, capacité d'écoute
- Rigueur, discrétion, sens du travail en équipe,
- Sens du service public, sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation et de disponibilité pour assurer la continuité de service
- Connaissance des procédures inhérentes à l'établissement

Les candidatures (CV et lettre de motivation impératifs en format PDF) sont à adresser avant le 07/08/2025

par courriel à : recrutement@smvic.fr

Ou par courrier à : Monsieur le Président - Maison de l'intercommunalité - 7 rue du Colombier - CS20063—
38162 Saint Marcellin Cedex

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 12 mois
- Temps de travail : Temps plein (35)
- Salaire brut : € Par mois
- Lieu de poste : SAINT MARCELLIN - 38160

Avantages :

- Titre-restaurant / Panier

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> [CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE](#) <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

