

Publié le 27/10/2025 à 11:09



ASSISTANT LOGISTIQUE H/F

TS TEXTURE & DESIGN

Référence de l'offre : MDE-251027-2726

DESCRIPTION DU POSTE :

Nous sommes une entreprise de textile d'ameublement haut de gamme, qui tisse sur commande à la main ou sur machine industrielles.

Au sein d'une équipe de 10 personnes, l'assistant(e) logistique sera chargé(e) de faciliter et d'optimiser la gestion des flux de produits finis et matières premières au sein de l'atelier.

Son rôle inclut la coordination des expéditions et réceptions, ainsi que le soutien aux équipes de production/commerciales.

1. Réception et Expédition

- o Préparer et organiser les expéditions des produits finis vers les clients ou sous-traitants (préparation de la documentation nécessaire à l'envoi)

- o Gérer la réception physique des marchandises (matières premières, accessoires, etc.) en vérifiant la conformité des livraisons.

- o Préparation de commande , emballage des produits finis selon les instructions fournies

2. Soutien à la Production

- o Collaborer avec le responsable de production pour ajuster les flux logistiques en fonction des priorités de production/commande client

3. Suivi Administratif et Documentation

- o Élaboration des fiches techniques produits à l'export

- o Bon de livraison o Suivi facturation transport : rapprochement facture et document d'envoi

- o Relation avec les transporteurs (négociation prix)

- o Tenir à jour les documents de réception et d'expédition

- o Préparer les documents de transport et de livraison, ainsi que les bons de commande (sous-traitants).

- o Archiver les documents de réception et d'expédition et les tenir à jour pour des contrôles éventuels.



4. Communication et Coordination

o Assurer une liaison régulière avec le service commercial pour synchroniser les expéditions et les délais de livraison.

5. Commandes fournitures

o Gestion des commandes fournitures bureau et petits matériels

Profil recherché :

- Bac+2 ou équivalent en logistique

Connaissances:

- Logistique internationale
- Organiser les activités logistiques en tenant compte des ressources mobilisables, du budget et des réglementations
- Réceptionner des produits, des matières premières, vérifier la conformité d'une livraison
- Organiser le traitement des commandes
- Organiser une opération logistique de transport
- Présenter des objectifs d'exploitation des activités logistiques
- Relayer de l'information

Horaires : du Lundi au Jeudi : 8h30 - 12h30 / 13h15 - 17h et le Vendredi 8h30 - 12h30.

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps plein (35)
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : AUBERIVES EN ROYANS - 38680

Avantages :

- Epargne salariale (intéressement/participation)
- Titre-restaurant / Panier

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

2/3



Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

