

Publié le 24/12/2025 à 10:51



## COORDINATEUR TECHNIQUE DE L'ATELIER & CHARGÉ DE LA LOGISTIQUE DES DÉCORS H/F

YOANN BOURGEOIS ART COMPANY

Référence de l'offre : MDE-251224-2768

### DESCRIPTION DU POSTE :

#### CONTEXTE – PRÉSENTATION DE LA COMPAGNIE :

Fondée en 2010, **Yoann Bourgeois Art Company** déploie un projet artistique singulier et international. Après avoir dirigé le Centre Chorégraphique National de Grenoble de 2016 à 2022, Yoann Bourgeois poursuit sa recherche avec une équipe engagée dans un art vivant radicalement pluridisciplinaire. Pensé comme un « art situé », ce travail s'ancre dans les spécificités de chaque territoire investi. À travers une constellation de pièces réunies sous le titre des « Tentatives d'approches d'un point de suspension », la compagnie développe des dispositifs physiques qui amplifient les phénomènes gravitationnels et se déclinent sous de nombreuses formes pour des destinations différentes (spectacles, formations, créations audiovisuelles, événements ...).

La compagnie fonctionne comme un laboratoire de recherche et de création, réunissant toutes les expertises nécessaires à la conception et la réalisation de projets artistiques : direction artistique, chorégraphie, scénographie, production, technique, ingénierie, logistique, administration et communication. Elle s'appuie sur une équipe de 7 salarié·es permanent·es, une cinquantaine d'intermittent·es et de nombreux collaborateur·ice s externes mobilisé·es selon les projets.

La compagnie travaille en lien étroit avec des partenaires structurants, notamment pour la diffusion (Astérios Spectacles), la production audiovisuelle, les relations presse et les constructions scénographiques .

Implantée à Grenoble, elle dispose de bureaux de production au Minimistan et d'un atelier de stockage, de construction et de création en périphérie de la ville . **Elle développe également un projet d'implantation inédit dans le Massif de la Chartreuse**, pensé comme un lieu hybride alliant recherche artistique, création et tourisme.

### DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la responsabilité du directeur artistique, de la directrice déléguée et du directeur technique, le/la coordinateur·ice technique de l'atelier est d'une part chargé de la maintenance et de la logistique des décors , ainsi que de la gestion du lieu de stockage et atelier.

Il/elle assure la coordination opérationnelle des moyens matériels liés aux créations et à la diffusion de la compagnie et la gestion et l'organisation de l'atelier. Il /elle travaille dans le cadre des budgets validés avec la direction. Il /elle travaille en lien étroit avec l'équipe permanente et intermittente (production, administration, technique) et les prestataires extérieur.

### MISSIONS :

#### Gestion du lieu de stockage – Atelier :

- Organiser, entretenir et aménager les espaces de stockage et de création situés en région

1/3

grenobloise

- Proposer une organisation du lieu adaptée aux besoins de production, de réparation et de préparation des décors
- Planifier avec le /la directeur ·ice technique les activités d'entretien, de maintenance et de répétitions dans ce lieu
- Mettre en place un cadre de travail structuré (défini par le /la directeur ·ice technique) pour les technicien ·nes (outillage, sécurité, procédures)
- Organiser l'espace costume
- Mettre en place des outils de suivi du matériel et de l'usage de l'atelier (planning, inventaire...)
- Conception et aménagement de ce lieu

**Préparation des décors et maintenance :**

- Coordonner la préparation des décors avec le /la directeur ·ice technique pour les tournées, résidences ou montages à blanc
  - Garantir l'état de fonctionnement des éléments scénographiques : anticiper l'usure, planifier les réparations, assurer la maintenance
  - Mettre en œuvre les réparations, en interne ou via des prestataires (constructeurs, technicien ·nes spécialisé ·es)
  - Centraliser les retours d'expérience des technicien ·nes sur les décors
  - Organiser le rangement des costumes et le catalogue de référencement des costumes en lien avec une costumière référente et le directeur artistique
- Transport des décors et logistique :
- Coordonner les chargements, déchargements, montages et démontages en lien avec les équipes techniques
  - Gérer les carnets ATA et les documents douaniers si nécessaire
  - Élaborer les plannings de travail des machinistes et mobiliser les technicien ·nes intermittent ·es nécessaires
  - Étudier les transports et leur coûts jusqu'à la planification
  - Gérer les commandes des fournisseurs matériel
  - Accompagner ponctuellement les tournées si besoin

**Coordination des machinistes :**

- Mettre en place et suivre les plannings des technicien ·nes intermittent ·es selon les missions prévues à l'atelier
  - Organiser des réunions techniques ou des temps de transmission autour des décors et du matériel
  - Centraliser les retours des technicien ·nes pour améliorer les conditions de travail et le suivi du matériel
- Participation au fonctionnement et la vie de la compagnie :
- Participer aux réunions régulières d'équipe (artistique, technique, production, diffusion, administration)
  - Organiser et animer certaines réunions techniques
  - Contribuer à la réflexion sur l'amélioration, l'ajustement ou la transformation des outils, méthodes et processus de travail de la compagnie
  - Participer et contribuer aux chantiers de structuration et de conduite du changement mis en œuvre chaque année

**PROFIL RECHERCHÉ :**

- Expérience dans un atelier, un lieu de stockage ou un environnement technique du spectacle vivant
- Polyvalence technique : organisation d'atelier, logistique, entretien et réparations, préparation de décors
- Capacité à structurer un lieu de travail
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et capacité d'anticipation
- Bon relationnel et goût pour le travail en équipe

2/3

- Une connaissance des logiciels de dessins 3D ( FreeCAD par exemple) et du logiciel Dlight serait un plus
- Maîtrise de l'anglais
- Permis B obligatoire
- Disponible et souple sur les horaires de travail (peut être amené-e à travailler la nuit, le week -end et jours fériés)

#### **INFORMATIONS CONTRACTUELLES :**

Contrat : CDI à temps partiel (28 h/semaine)

Lieu de travail : Loca I technique de la compagnie (actuellement à Saint -Laurent -du -Pont )

Bureau de production (actuellement au Minimistan à Grenoble)

Possibilité de télétravail 1 jour par semaine

Déplacements ponctuels en tournées et résidences

Salaire : Selon expérience et compétences

Statut : Groupe 5

Lien convention collective CCNEAC : <https://www.ccneac.fr/textes-accords>

Prise de poste en février 2026 (une passation de deux semaines est prévue)

#### **CANDIDATURE :**

Lettre de motivation et CV à transmettre au plus tôt et jusqu'au 4 janvier 2026

Entretiens pendant la semaine du 12 janvier 2026

#### **NATURE DU CONTRAT**

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps partiel (28h)
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : SAINT LAURENT DU PONT - 38380

#### **Avantages :**

- 

#### **MODALITÉ DE CANDIDATURE :**

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

**Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.**