

Publié le 13/06/2025 à 14:58



MEDIATEUR NUMERIQUE ET CULTUREL EN SERVICE CIVIQUE H/F

COMMUNE D ENTRE DEUX GUIERS

Référence de l'offre : MDE-250613-2630

DESCRIPTION DU POSTE :

Située dans une commune d'un peu moins de 2000 habitants, la médiathèque du Guiers développe de nouveaux projets, et a tout récemment fait l'objet d'une rénovation et d'une extension. Cette dynamique permet de mettre en place de nouvelles propositions, centrées sur les services culturels de proximité et l'accompagnement dans la transition numérique.

Objectifs

Votre mission sera de valoriser ces nouveaux services en développant l'offre culturelle et numérique et en facilitant l'accès au plus grand nombre, par la conception et la participation aux actions de communication, médiation et animation.

Actions

- Participer à la conception et à la mise en place d'animations culturelles et numériques, à destination de tous publics :
 - Ateliers robotique et programmation, réalité virtuelle, Lego Education...
 - Loisirs créatifs appuyés sur les nouveaux usages du numérique (DAO, MAO, montage vidéo...) et sur les nouveaux équipements proposés par la bibliothèque (machine de découpe...)
 - Ateliers d'accompagnement à la transition numérique, selon les demandes exprimées par les usagers : bureautique, gestion de budget familial, retouche photo, MOOC et formations en ligne....

Toutes ces actions sont à mener en favorisant l'expression des besoins des usagers en amont pour

1/3

proposer des actions ciblées.

La créativité et la force de proposition sont bienvenues, et pour chaque nouveau projet du temps de préparation et d'auto-formation est prévu.

- Assurer la communication autour de ces actions, en pratiquer le suivi et l'évaluation
- Valoriser les collections numériques existantes et en développement, particulièrement celle de la médiathèque départementale : films à la demande, presse en ligne, livres numériques sur liseuses, livres audio numériques, autoformation.
- Assurer la maintenance de premier niveau du matériel et des logiciels.

Profil

- Curiosité, créativité, motivation !
- Sens du contact et des relations avec différents types de public
- Sens du travail en équipe
- Intérêt pour l'univers numérique
- Sens artistique et créatif
- Goût pour les métiers de la culture et des bibliothèques.

Conditions d'exercice de la mission :

- Horaires hebdomadaires à définir, entre 25 et 35h.
- Les jours travaillés seraient du lundi au mercredi et le vendredi et le samedi.
- 1 samedi libéré par mois.
- Participation ponctuelle aux animations en soirée, ou week-end.

Processus de recrutement :

- Candidatures (CV et lettre de motivation) à transmettre au plus tard le 15 août au service RH à l'adresse suivante : assistantedirection@entredeuxguiers.fr
- Pour toute demande de renseignements sur le poste, vous pouvez contacter la responsable de la Bibliothèque par mail à resp-bibli@entredeuxguiers.fr
- Poste à pourvoir le 1^{er} septembre

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : Autre ou Service Civique
- Durée : 9 mois
- Temps de travail : Temps partiel
- Salaire brut : 619€ Par mois
- Lieu de poste : ENTRE DEUX GUIERS - 38380

Avantages :

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.