

Publié le 13/12/2024 à 13:16



## COORDINATEUR LOCATION COURTE DURÉE H/F

MONNET CONSEIL EQUIPEMENT

Référence de l'offre : MDE-241213-2431

### DESCRIPTION DU POSTE :

Vous souhaitez mettre votre expertise au service d'une entreprise dynamique et en plein essor ? MONNET CONSEIL EQUIPEMENT, leader régionale dans la vente, la location et le service après-vente (SAV) de matériel de manutention et de BTP, cherche à développer son service de Location Courte Durée (LCD) avec un coordinateur de service motivé et compétent. Si vous avez le goût du challenge et l'envie de contribuer à la satisfaction de notre clientèle variée, rejoignez-nous !

### Ce que nous recherchons chez nos futurs collaborateurs :

Chez MONNET CONSEIL EQUIPEMENT, nous recherchons en priorité des profils au parcours divers et atypiques. L'équipe est composée de 32 collaborateurs répartis entre l'atelier, le SAV, le service transport, le service commercial, le service location courte durée et le service administratif. La satisfaction client est notre valeur fondatrice. Plus que des diplômés, nous recherchons en priorité des personnalités dont le défi est un moteur. L'**autonomie**, la **flexibilité**, les **responsabilités**, la **gestion des urgences** et le **succès collectif** sont des bases. Votre **excellent relationnel** fait toute la différence alors rejoignez-nous et jouez un rôle clé en collaborant avec l'ensemble des services pour assurer une qualité de service optimale à nos clients !

### Missions :

- **Gestion des contrats de location :**
  - o Etablir le(s) devis
  - o Préparer, suivre et archiver les contrats de LCD en veillant à leur conformité (loyer, assurance, transport, clauses, validations des clients et cautions si besoin)
  - o Préparer, vérifier et suivre les documents nécessaires pour garantir une livraison conforme et efficace des équipements
  - o Établir, vérifier, transmettre et suivre les factures
  - o Suivre les paiements et gérer les relances en cas de retard
- **Gestion du parc machines de la Location Courte Durée :**
  - o Organiser et ranger le parc machine du service

1/5



- o Trouver des machines chez des confrères
- o Mettre à jour, suivre, analyser et préserver la rentabilité de son parc machines et proposer des solutions
- o Contrôler le bon suivi des entretiens et des vérifications générales périodiques de son parc machines (faire le lien avec le service VGP)
- o Contrôler la bonne mise en charge des matériels et le nettoyage régulier des machines du parc
- **Gestion du transport :**
  - o Suivre et mettre à jour le planning du chauffeur en collaboration avec les parties concernées
  - o S'assurer de la disponibilité des chariots avant toute livraison
  - o Informer les clients avant la livraison de leur matériel
  - o Suivre les enlèvements et livraisons, établir les bons de livraison
  - o Négocier des tarifs pour tout transport externe et gérer les transports effectués par des prestataires
  - o Etablir un devis de transport, créer l'ordre de travail correspondant et le facturer
- **Suivi de la clientèle :**
  - o Assurer l'accueil téléphonique et physique, le suivi administratif des dossiers clients depuis la prise de commande jusqu'à la restitution des équipements en garantissant une communication efficace avec les clients
  - o Envoyer les questionnaires de satisfaction et synthétiser les retours
  - o Gérer un conflit client avec l'aide, si besoin du gérant
- **Gestion commerciale :**
  - o Développer son portefeuille prospects et préparer ses rendez-vous (extractions de données, bilans techniques, etc...) en lien avec le service commercial
  - o Effectuer une veille commerciale afin de connaître la concurrence et rester à l'écoute de son action (tarifs entretiens, forfait main d'œuvre, etc...)
  - o Assurer une veille concurrentielle
- **Conseil technique et sélection du matériel :**
  - o Conseiller techniquement les clients sur le choix de la machine adéquate en fonction de leurs besoins spécifiques et sélectionner l'équipement approprié dans le parc machine pour répondre efficacement à la demande client
  - o Se former sur les nouveaux produits et connaître précisément sa gamme
- **Encadrement et gestion d'équipe :**
  - o Manager son équipe (composée d'un technicien et d'un commercial) en garantissant sa bonne



cohésion, sa productivité ainsi que son développement en termes de compétences

- o Planifier, suivre et contrôler les activités de son service (agenda, heures supplémentaires, indicateurs etc.)
- o Etablir et mener les entretiens individuels des collaborateurs et collaboratrices de son service
- o Effectuer les réunions hebdomadaires des collaborateurs et collaboratrices de son service (technicien et commercial)
- o Anticiper les besoins en formation des membres de son équipe
- o Participer à l'amélioration continue de son service
- o Veiller au bon respect des règles de sécurité (ergonomie du poste de travail, conformité des matériels, outillages et EPI), d'hygiène (environnement de travail propre et sûr) et d'environnement (gestion des déchets)

· **Reporting, suivi des indicateurs et du budget :**

- o Etablir, présenter et respecter le budget prévisionnel de son service
- o Respecter son objectif en CA et en marge tout en préservant la rentabilité des affaires
- o Respecter les objectifs des indicateurs
- o Rendre compte de son activité (eporting chaque semaine des tableaux d'indicateurs et réunion hebdomadaire de management)

**Profil recherché :**

- \* Formation Technique et/ou commerciale en BAC+2
- \* Une expérience minimum de 3 ans dans un poste similaire, idéalement dans un service de Location Courte Durée
- \* Connaissance des matériels de manutention (chariots élévateurs, nacelles, etc...) et de BTP serait un atout

**Compétences requises :**

- \* Connaissances techniques en mécanique, hydraulique, électricité et le langage associé
- \* Connaissance approfondie des équipements de location
- \* Avoir le sens commercial
- \* Capacité à communiquer clairement et efficacement,
- \* Résistance au stress, dynamique, sens du service client, capacité d'organisation, goût du challenge, réactivité, capacité de relationnel avec les autres services

**Nous offrons :**

- \* CDI à temps plein (39h/semaine) dans une entreprise à taille humaine



\* Horaires :

- o Lundi : [7h30-12h // 14h-17h30](#)
- o Mardi : 7h30-12h // 14h-17h30
- o Mercredi : 7h30-12h // 14h-17h30
- o Jeudi : 7h30-12h // 14h-17h30
- o Vendredi : 8h-12h // 14h-17h

\* Une rémunération annuelle brute, selon l'expérience, entre 31 000€ et 37 000€ pour un contrat de 39 heures

\* Opportunité de formation continue

\* Un cadre de travail dynamique et convivial où la bonne humeur et l'esprit d'équipe sont primordiaux

\* Mutuelle d'entreprise, carte cadeau

\* Tickets restaurants

**Envoyez-nous votre candidature** : Rejoignez notre équipe et contribuez à l'excellence opérationnelle de nos clients ! Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse mail suivante : [rh@monnetequipement.fr](mailto:rh@monnetequipement.fr)

## NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps plein (39 heures/semaine)
- Salaire brut : 31000€ Par an
- Lieu de poste : VINAY - 38470

**Avantages :**

- Titre-restaurant / Panier

## MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

4/5



Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

