

Publié le 27/08/2025 à 08:25



## ALTERNANT ADMINISTRATIF ET COMPTABILITÉ H/F

PACO DIFFUSION

Référence de l'offre : MDE-250827-2684

### DESCRIPTION DU POSTE :

Enracinés dans nos montagnes entre Grenoble et Chambéry, PACO CREATION développe une large gamme d'article de souvenirs pour répondre aux attentes et aux envies des clients et vacanciers de passage.

Spécialiste de la personnalisation pour des petites séries et concepteurs d'objets de souvenirs depuis plus de 30 ans, notre entreprise est spécialisée dans la décoration de porcelaine et de poterie en tout genre.

Nous recherchons **1 ALTERNANT (H/F)**

#### Profil BTS administratif & comptable

Vos missions seront :

- Gestion de l'accueil téléphonique (prise de commandes, messages...)
- Gestions des mails
- Gestion administrative des dossiers commerciaux (saisie de commandes, bon de livraisons, factures)
- Classement, archivages divers
- Lettrage des comptes fournisseurs
- Participation au bilan

Il s'agit d'une petite structure où la polyvalence est importante.

Pour ce poste nous attendons une personne motivée, discrète, rigoureuse.

Horaires en entreprise/ jours travaillés : 7h par jour

de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h . Semaine de 5 jours/7



## NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : Contrat d'apprentissage ou Contrat de professionnalisation
- Durée : 12 mois
- Temps de travail : Temps plein (35)
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : ENTRE DEUX GUIERS - 38380

### Avantages :

- Autre

## MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

