

Publié le 07/06/2021 à 15:04



ASSISTANT DE GESTION PME-PMI H/F

LBA Développement

Référence de l'offre : MDE-210607-565

DESCRIPTION DU POSTE :

Missions de l'emploi :

- Gérer des mails et les appels téléphoniques du groupe
- Gérer administrativement le social : URSSAF, activité partielle, contrats aidés, médecine du travail, MSA, taxe d'apprentissage, mutuelle, prévoyance, récolte des variables de paie, contrôle des paies, enregistrement des entrées et sorties du personnel, gestion administrative des stagiaires et des formations (Opco), veille des aides sociales,
- Préparer les documents à envoyer au cabinet comptable en vue de la comptabilisation
- Gérer les factures et commandes clients (réaliser, envoyer, suivre, classer, etc.)
- Payer les acomptes et les factures
- Réaliser les mouvements bancaires
- Réaliser les remises de chèques
- Mettre à jour les plannings
- S'occuper des recouvrements clients



- Gestion administrative des assurances
- Effectuer le tri et l'affranchissement du courrier
- Organisation documentaire physique et informatique
- Rédiger des courriers divers
- Archivage ;
- Rédiger des processus et mettre en place des méthodes
- Autres activités liées au fonctionnement et à l'aide au pilotage de l'entreprise (achat, ouverture de compte, etc.)

Compétences :

- Utilisation d'outils bureautiques
- Contrôle de facture
- Connaissances des éléments en gestion comptable, administratifs et sociaux
- Méthode de classement et d'archivage.

Savoir-être :

- Être rigoureux dans l'exécution
- Être organisé
- Etre réactif
- Savoir hiérarchiser ses tâches
- Avoir la capacité de rendre compte de son travail



- Avoir une bonne analyse
- Avoir un esprit de synthèse
- Être autonome
- Bonne présentation écrite et orale
- Apprécier le travail en équipe.

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 4 mois
- Temps de travail : Temps plein
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : VOIRON - 38500

Avantages :

-

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

