

Publié le 14/06/2023 à 09:25



RESPONSABLE ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS EN GESTION ASSOCIATIVE H/F

CC SAINT-MARCELLIN VERCORS ISERE
COMMUNAUTE

Référence de l'offre : MDE-230614-1507

DESCRIPTION DU POSTE :

Contexte et Poste

La Communauté de Communes Saint-Marcellin Vercors Isère, bassin de vie dynamique entre Grenoble et Valence sur un territoire couvrant 47 communes et 45 000 habitants, recrute un-e responsable d'accueil collectif de mineurs en mise à disposition de l'association Espace Anim'.

L'accueil de loisirs fait partie du service jeunesse qui comprend les équipements suivants: huit accueils collectifs de mineurs, deux ludothèques et un point information jeunesse. Il est ouvert les mercredis (40-50 enfants de 3 à 12ans) et durant les vacances scolaire (50-70enfants de 6 à 12ans). Inscrit dans un réseau enfance intercommunal, il met en place des projets d'animation répondant aux objectifs du projet éducatif de territoire et aux attentes des parents bénévoles de l'association.

Sous le pilotage du responsable Jeunesse et de l'association Espace Anim', le/la responsable dirige l'accueil de loisirs dont il/elle a la charge, coordonne et organise la mise en place des activités qui en découlent, manage et coordonne les équipes d'animateurs-trices sous sa responsabilité tout en assurant la gestion de l'équipement.

Missions

Il aura pour missions principales :

- Participer à la définition des orientations de l'accueil de loisirs : analyse les besoins des familles et des enfants ; définis les projets de l'accueil de loisirs en cohérence avec les orientations des élus.
- Développer et diriger l'accueil de loisirs : optimise l'organisation de l'accueil de loisirs afin de répondre aux objectifs fixés , traduit le projet éducatif en projet pédagogique , garantit la sécurité affective et physique des enfants et veille au respect des normes et réglementations ; organise l'accueil de tous les enfants.
- Manager les équipes : recrute, anime, encadre, forme et évalue les équipes d'animation.
- Assurer la gestion administrative et budgétaire de l'équipement : prépare le budget et le suivie de son exécution ; réalise les déclarations nécessaires au fonctionnement (CAF/SDJES) ; rédige les projets d'actions et les bilans d'activité.
- Créer et animer des partenariats : recherche la complémentarité avec les équipements du territoire et

1/3



favorise une dynamique de travail en réseau et en transversalité

- Soutenir l'association : assure le lien avec les bénévoles ; participe aux instances associatives (CA, AG, etc.) ; soutien technique au bureau de l'association (administrative, RH, comptable, etc.)

CONDITIONS _

- Poste à temps complet annualisé, basé à Saint Romans (38160) avec déplacement régulier sur le territoire.
- Poste à pourvoir au 30/01/2023—Date limite envoi des candidatures le 20/01/2023
- Rémunération : grille des animateurs territoriaux + Rifseep
- Participation mutuelle - titres restaurants— Comité des œuvres sociales

PROFIL/COMPETENCES

Diplôme requis : BPJEPS avec UC de direction ou BAFD avec expérience.

Compétences pratiques :

- Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre
- Construire et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Réaliser le suivi administratif et le bilan des activités
- Concevoir et aménager les espaces d'activités
- Organiser la gestion des locaux, des espaces et du matériel
- Repartir et planifier les activités en fonction des contraintes du centre.

Savoirs généraux :

- Connaissance de l'environnement territorial, acteurs institutionnels, sociaux, culturels
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des techniques et outils de communication
- Connaissances pédagogiques liées au public
- Méthodologie de construction de projets d'animation en équipe.

Savoir être :

- Avoir un bon relationnel avec le public et les partenaires professionnels
- Autonomie dans l'activité quotidienne et l'organisation du travail
- Capacité relationnelle et de communication
- Aptitude à l'encadrement et au management
- Disponibilité - Esprit d'initiative - Rigueur.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) à Monsieur le Président.

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 12 mois



- Temps de travail : Temps plein
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : SAINT ROMANS - 38160

Avantages :

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> [CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE](#) <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

