

Publié le 12/12/2024 à 11:50



RESPONSABLE FINANCIER H/F

MONNET CONSEIL EQUIPEMENT

Référence de l'offre : MDE-241212-2430

DESCRIPTION DU POSTE :

Société dynamique basée à Vinay, nous bénéficions d'un savoir-faire reconnu dans le domaine de la manutention sur les équipements chariots élévateurs, nacelles, minipelles, télescopique etc. A ce jour, nous recherchons un(e) responsable financier en remplacement d'un congé maternité pour un CDD entre 9 et 12 mois à partir du 17 février 2025

Mission principale : Garantir la continuité et l'efficacité des fonctions financières et comptables de l'entreprise en assurant un rôle stratégique dans le contrôle de gestion. Vous serez chargé(e) de superviser, optimiser et analyser les processus financiers, tout en accompagnant les équipes pour maintenir un haut niveau de performance.

Missions détaillées :

1. Contrôle de gestion et suivi analytique

- * Élaborer, suivre et améliorer les tableaux de bord analytiques pour les différents services de l'entreprise.
- * Superviser le tableau analytique mensuel (données BLG, stocks, salaires, trésorerie) et Réaliser des analyses de variances entre budgets prévisionnels et réels, et proposer des actions correctives.
- * Préparer les budgets annuels en collaboration avec les chefs de service et organiser des réunions stratégiques.

2. Gestion comptable et financière

- * Superviser les enregistrements comptables (clients, fournisseurs) réalisés par l'équipe.
- * Programmer les prélèvements clients.
- * Gérer la trésorerie et les relations bancaires en suivant un tableau hebdomadaire avec le gérant.



- * Garantir et superviser l'intégrité des comptes en gérant les relances clients et les enregistrements de paiements dans BLG.
- * Finaliser et contrôler les exportations de BLG vers le logiciel comptable Quadra.
- * Participer à l'établissement des comptes annuels avec l'expert-comptable.

3. Gestion des contrats et financement

- * Suivre et optimiser les contrats de crédit-bail et crédits classiques.
- * Suivre et optimiser les tableaux de bord intégré dans BLG pour éliminer les suivis Excel.
- * Superviser la facturation et la gestion des locations financières en collaboration avec l'assistante commerciale.
- * Valider et gérer les rachats de contrats, ainsi que leur enregistrement précis dans BLG.

4. Management et gestion d'équipe

- * Encadrer et accompagner l'assistante comptable pour renforcer son autonomie.
- * Organiser des points réguliers avec l'assistante commerciale pour garantir la fluidité des processus.
- * Former les membres de l'équipe aux outils spécifiques (BLG, Track Déchet, gestion de la paie, Opcommerce, mailinblack).

5. Gestion administrative et risques

- * Superviser les déclarations fiscales et sociales en collaboration avec l'expert-comptable.
- * Mettre en place des procédures pour minimiser les risques financiers (clients douteux, suivi des procédures collectives).
- * Piloter la gestion administrative (assurances, contrats fournisseurs, déchets)

6. Support stratégique

- * Fournir des analyses financières pour appuyer les décisions du gérant.
- * Participer à l'amélioration des procédures internes, en créant des tutoriels et en documentant les processus.
- * Collaborer avec les partenaires externes (banques, avocats, consultants) pour garantir la conformité et l'efficacité des opérations.

Compétences requises :



Compétences clés :

- * Expertise en contrôle de gestion, analyse financière et comptabilité
- * Maîtrise des outils financiers : BLG (notre ERP), Excel avancé, Quadra (logiciel de comptabilité)
- * Bonne connaissance des normes fiscales et des procédures légales
- * Capacité à créer et suivre les indicateurs de performance et des tableaux de bord

Savoir-être :

- * Rigueur, organisation et attention aux détails
- * Capacité à prioriser et travailler des délais serrés
- * Proactivité et autonomie, avec une forte aptitude à proposer des solutions
- * Esprit d'équipe et leadership pour encadrer efficacement

Profil recherché : Minimum 5 ans d'expérience sur un même poste dans une PME

Conditions du poste :

- * Type de contrat : CDD à temps plein (35 heures/semaine) entre 9 et 12 mois
- * Localisation : Vinay, Isère (38)
- * Horaire : 8h00-12h00 // 14h00-17h00
- * Rémunération annuelle brute entre 40 000 et 44 000€
- * Avantages : mutuelle d'entreprise, ticket restaurant
- * Prise de poste à compter du 17 février 2025

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 9 mois
- Temps de travail : Temps plein (35 heures/semaine)
- Salaire brut : 40000€ Par an
- Lieu de poste : VINAY - 38470

Avantages :



- Titre-restaurant / Panier

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

