

Publié le 26/11/2024 à 13:02



**CENTRE HOSPITALIER**  
Intercommunal Vercors Isère

Site Centre Hospitalier de  
St-Marcellin

## AGENT ADMINISTRATIF AU SERVICE DAF H/F

### CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL VERCORS ISERE

Référence de l'offre : MDE-241126-2412

#### DESCRIPTION DU POSTE :

*Situé au pied du Vercors, en Isère, à équidistance entre Grenoble et Valence dans la Drôme, le CHIVI est un établissement hospitalier de proximité à taille humaine avec une proportion forte de médicosocial : On compte 900 professionnels pour 735 lits et places. Le CHIVI a reçu une certification : Haute Qualité des Soins en 2022.*

*Nos valeurs : la sécurité des soins, la compétence, le respect et le travail en équipe, sont les socles de nos projets d'établissement et de Territoire. Au sein du CHIVI de nombreuses perspectives d'évolutions professionnelles vous seront offertes.*

**Nous recherchons un agent administratif au service DAF (Direction des Affaires Financières) H/F.**

**Localisation :** Site du Perron, 38160 Saint Sauveur .

**Salaire Net mensuel :** Selon la grille tarifaire hospitalière et expérience.

**Niveau requis :** BTS / DU comptabilité minimum ou expériences significatives

**Temps de travail :** temps plein/temps partiel

#### Missions :

- Aide au suivi budgétaire et comptable des différents budgets (Nb 10) ;
- Réalisation de liquidations (Emprunts, cautions, ...) et titres de recettes (achats pour compte, location, cautions ...) relevant du service financier ;
- Aide au suivi des investissements et création de fiches d'inventaire ;
- Saisie des éléments financier dans les cadres règlementaires (EPRD, DM, CA, RIA.) ;



- Réalisation et mis à jour de tableau de bord ;
- Aide à la clôture (passage des écritures d'ordre liées à la clôture) ;
- Participer au contrôle de l'application des règles et procédures.

Savoir-faire (compétences & expériences) :

Utilisation outils bureautique et très bonne pratique d'Excel

Savoir-être (qualités attendues) :

- Rigueur et fiabilité des données · Confidentialité et discrétion · Travail en équipe · Travail en autonomie
- Organisation et priorisation · Capacité d'adaptation et polyvalence.

CDD 3 mois renouvelable

## NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 3 mois
- Temps de travail : Temps partiel Temps plein
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : SAINT SAUVEUR - 38160

### Avantages :

## MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

