

Publié le 04/06/2026 à 14:04



CHARGÉ ADMINISTRATION RH H/F

JPM DIFFUSION MAB

Référence de l'offre : MDE-260604-2933

DESCRIPTION DU POSTE :

Spécialisée dans la vente de machines à bois neuves et d'occasion, l'outillage professionnel et les services associés (SAV, maintenance, accompagnement technique), notre équipe s'appuie sur une forte expertise terrain et une relation de proximité avec ses clients.

Implantée localement, **JPM Diffusion** propose des solutions adaptées aux besoins des artisans comme des entreprises industrielles, avec une exigence constante de qualité et de réactivité.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e) Chargé(e) Administration RH pour rejoindre notre équipe.

Vos missions

- Administration du personnel (contrats, dossiers, DPAE, mutuelle, visites médicales...)
- Recrutement (rédaction d'offres, tri des candidatures, organisation des entretiens)
- Gestion de la paie via SILAE (variables, contrôles en lien avec le cabinet comptable)
- Communication interne et supports RH
- Gestion des notes de frais et support administratif comptable

Profil recherché

- Connaissances en droit du travail et gestion RH
- Maîtrise de SILAE appréciée
- Aisance rédactionnelle et outils bureautiques
- Rigueur, discrétion, organisation, sens du relationnel

- Rémunération selon expérience

· Vous êtes intéressé(e) ou souhaitez obtenir des renseignements ? Contactez-nous ou envoyez votre candidature

NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDI
- Durée :
- Temps de travail : Temps partiel Temps plein

1/2

- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : TULLINS - 38210

Avantages :

-

MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.