

Publié le 20/10/2021 à 07:58



## ASSISTANT COMMERCIAL H/F

WEEPACK

Référence de l'offre : MDE-211020-569

### DESCRIPTION DU POSTE :

Fabricant français d'emballage industriel et de conditionnement pour pièces de l'industrie manufacturière, notre entreprise WEEPACK recherche **un-e assistant-e commercial**.

Depuis 70 ans, Weepack conçoit et fabrique des emballages sur-mesure adaptées aux contraintes les plus élevées. Nous mettons en œuvre des techniques spécifiques et innovantes pour offrir à nos clients, PME et grands groupes, une protection et une valorisation optimales de leurs produits.

Notre PME s'appuie sur l'humain pour garder toute sa vigilance qualité, sa réactivité et sa souplesse. La démarche qualité de Weepack se décline à tous les niveaux de l'entreprise. Chacun des collaborateurs de notre équipe porte les mêmes valeurs de professionnalisme et de rigueur. Notre rigueur s'affiche à travers les certifications ISO 9001 et ISO 14001, dans un double souci d'amélioration continue de notre management et de qualité environnementale.

Sous la responsabilité du responsable commercial, vous êtes l'interface entre le client, les commerciaux et le bureau d'études, de l'analyse du besoin à la rédaction de l'offre de prix.

A ce titre, vous participez à la relation client par téléphone et apportez votre soutien administratif à l'équipe de commerciaux dans le respect des procédures et des directives de marge :

- Prise en charge d'appels entrants et sortants,



- Analyse et préqualification du besoin client,
- Chiffrage, consultation des prix, choix des fournisseurs en fonction de la base de données,
- Rédaction de l'offre de prix, suivi et relance de devis,
- Création du code article en lien avec la production : identification de ce qui compose l'article,
- Tenue à jour des outils commerciaux (CRM/ERP) et reporting régulier de son activité commerciale auprès de sa hiérarchie, notamment en cas de démarche hors procédure pour validation,
- Prise en charge de développement de dossiers complets sur les activités négoce et courant : relation client, qualification du besoin, rédaction de l'offre de prix,
- Peut être amenée à mener des actions de prospections Le contenu de vos missions pourra évoluer en fonction de votre autonomie et de votre aisance technique.

#### **Votre profil :**

- Vous aimez le travail en équipe, vous avez le sens du collectif,
- Vous avez un BAC+2 dans le domaine commercial ou expériences équivalentes,
- Vous avez une première expérience industrielle en B2B et/ou une forte sensibilité technique,
- Vous êtes à l'aise dans la relation commerciale par téléphone,
- Vous êtes autonome, organisé-e et faites preuves d'une bonne gestion des priorités,
- Vous souhaitez prendre part aux nombreux projets d'entreprise qui, si vous le souhaitez, peuvent vous offrir des opportunités d'évolutions.

**Poste à pourvoir en CDD de 3 mois avec évolution possible sur un CDI. 35h réparties de la manière suivante :**



- du lundi au jeudi : 8h-12h/13h30-17h15
- vendredi : 8h/12h

Nous avons mis en place un management basé sur la responsabilité, la confiance et la communication. Nous sommes également sensibles à promouvoir un esprit d'entraide et de complémentarité au sein de nos équipes. Nous travaillons depuis de nombreuses années dans une démarche de responsabilité sociétale qui se traduit par un travail quotidien sur le bien-être en entreprise pour l'ensemble des collaborateurs, la place de Weepack sur notre territoire et dans notre environnement.

Postulez dès à présent et venez nous rencontrer !

## NATURE DU CONTRAT

- Nature du contrat : CDD
- Durée : 3 mois
- Temps de travail : Temps plein (35h)
- Salaire brut : selon profil
- Lieu de poste : SAINT MARCELLIN - 38160

## Avantages :

- 

## MODALITÉ DE CANDIDATURE :

Postulez en ligne depuis la page OFFRES D'EMPLOI du site de la Maison de l'Emploi :

>> CLIQUEZ ICI POUR POSTULER EN LIGNE <<

Besoin d'aide pour postuler ? Contactez votre conseiller au 04 76 93 17 18.

